

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

Београд, Трешњин цвет бр. 11

Број: 281/2026

Датум: 29.09.2026. године

Република Србија
Висока школа академских студија „Melius Academy“
Број: 281/2026
Датум: 29.09. 2026 год.
Београд

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023), акта о процени ризика Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, Правилника о безбедности и здрављу на раду Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“ и других важећих прописа из области безбедности и здравља на раду, директор Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“ доноси

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

ВИСОКЕ ШКОЛЕ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим планом превентивних мера за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: План) утврђују се превентивне мере и активности које Висока школа академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Академија) предузима ради обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, спречавања повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом и смањивања ризика на радним местима и у радној средини.

Члан 2.

План се примењује на све запослене и радно ангажована лица у Академији, као и, у одговарајућем обиму, на студенте, посетиоце, извођаче радова, добављаче и друга лица која се налазе у просторијама Академије.

Члан 3.

Превентивне мере утврђене овим планом примењују се у складу са:

1. Законом о безбедности и здрављу на раду;
2. подзаконским прописима из области безбедности и здравља на раду;
3. актом о процени ризика Академије;
4. Правилником о безбедности и здрављу на раду Академије;
5. Правилником о организацији и систематизацији послова Академије;
6. прописима из области заштите од пожара;

7. другим прописима и општим актима који су од значаја за безбедност и здравље на раду.

Члан 4.

Превентивне мере заснивају се на начелима избегавања ризика, процене ризика који се не могу избећи, отклањања ризика на њиховом извору, прилагођавања рада запосленом, замене опасног мање опасним, давања предности колективним мерама у односу на појединачне мере заштите и сталног унапређивања безбедности и здравља на раду.

II ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Члан 5.

Директор Академије организује спровођење превентивних мера и обезбеђује потребна средства и услове за њихову примену.

Директор обезбеђује да организација рада, средства за рад, радне просторије и радни процеси буду усклађени са прописаним мерама безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

Лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду учествује у планирању, спровођењу и контроли превентивних мера у складу са законом, актом о процени ризика и Правилником о безбедности и здрављу на раду Академије.

Када Академија стручне послове безбедности и здравља на раду повери лиценцираном правном лицу или предузетнику, његове обавезе ближе се уређују уговором.

Члан 7.

Превентивне мере спроводе се континуирано, а њихова примена посебно се преиспитује:

1. приликом промене организације рада;
2. приликом увођења новог радног места;
3. приликом набавке или увођења нове опреме за рад;
4. приликом реконструкције или адаптације радног простора;
5. после повреде на раду или опасне појаве;
6. када се утврде нове опасности или штетности;
7. када резултати испитивања радне средине или прегледа опреме укажу на потребу за додатним мерама;
8. приликом измене прописа;
9. у другим случајевима када постојеће мере нису довољне.

III ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ У РАДНИМ И ПОМОЋНИМ ПРОСТОРИЈАМА

Члан 8.

Радне и помоћне просторије морају се редовно одржавати у чистом, уредном и безбедном стању.

Подови, пролази, ходници, степенице, улази и излази морају бити слободни од предмета који могу проузроковати спотицање, клизање, пад или отежати кретање и евакуацију.

Члан 9.

Подови морају бити равни, стабилни и одржавани тако да не представљају опасност од клизања или пада.

Просута течност или друга материја која може проузроковати клизање мора се уклонити без одлагања, а место по потреби обезбедити и означити до отклањања опасности.

Члан 10.

Радне просторије морају имати одговарајуће природно или вештачко осветљење.

Извори осветљења морају бити постављени и одржавани тако да не изазивају заслепљивање, прекомерне одсјаје или друге сметње које могу утицати на безбедност и здравље запослених.

Члан 11.

У радним просторијама обезбеђују се одговарајући микроклиматски услови у погледу температуре, влажности и струјања ваздуха.

Просторије се редовно проветравају природним или механичким путем, у зависности од њихове намене и техничких могућности.

Системи за грејање, хлађење и вентилацију морају се редовно одржавати.

Члан 12.

Санитарне просторије морају се редовно чистити и одржавати.

У санитарним просторијама обезбеђују се текућа вода, средства за прање руку и одговарајућа средства за сушење руку.

Отпад се редовно уклања и одлаже на за то предвиђена места.

IV ХИГИЈЕНА РАДНОГ ПРОСТОРА

Члан 13.

Академија обезбеђује редовно чишћење радних и помоћних просторија, радних површина, санитарних просторија и опреме која се заједнички користи.

Посебна пажња посвећује се површинама које се често додирују, као што су кваке, рукохвати, прекидачи, телефони и друга заједничка опрема.

Стари план је већ предвиђао појачану хигијену, проветравање и редовно чишћење површина које се често додирују. PLAN PREVENTIVNIH MERA ZA BEZBE... У новом плану то задржавамо као општу хигијенску меру, а не као противепидемијску COVID меру.

Члан 14.

Средства за чишћење и одржавање морају се чувати у одговарајућој амбалажи, на за то одређеном месту и ван доступности неовлашћених лица.

Забрањено је пресипање хемијских средстава у амбалажу намењену храни или пићу.

Приликом употребе средстава за чишћење запослени је дужан да поступа према упутству произвођача и користи прописану личну заштитну опрему када је њена употреба предвиђена.

Члан 15.

Отпад се одлаже у одговарајуће посуде и редовно уклања из радних и помоћних просторија.

Забрањено је нагомилавање отпада у радним просторијама, пролазима, ходницима, на степеништима и евакуационим путевима.

V ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА

Члан 16.

Електричне инсталације, прикључци и електрична опрема морају бити исправни и одржавани тако да не представљају опасност од електричног удара, пожара или другог угрожавања.

Запосленима је забрањено самостално поправљање електричних инсталација и опреме ако за то нису стручно оспособљени и овлашћени.

Члан 17.

Оштећена електрична опрема, каблови, утичнице, продужни каблови и друга неисправна средства морају се одмах искључити из употребе и пријавити надлежном лицу.

Неисправна опрема не сме се поново користити док недостатак не буде отклоњен.

VI ОПРЕМА ЗА РАД

Члан 18.

Запослени може користити само исправну опрему за рад и дужан је да је користи у складу са њеном наменом и упутствима за употребу.

Опрема за рад која подлеже прописаним прегледима и проверама може се користити само ако су прегледи и провере извршени у прописаним роковима.

Члан 19.

Запослени је дужан да без одлагања пријави сваки уочени квар, оштећење или другу неправилност на опреми за рад.

Опрема за коју се утврди да може представљати непосредну опасност по живот или здравље мора се одмах искључити из употребе, видно означити када је то потребно и обезбедити од неовлашћеног коришћења.

VII РАД СА ОПРЕМОМ СА ЕКРАНОМ

Члан 20.

Радна места на којима се користи опрема са екраном организују се тако да се ризици од дуготрајног седења, неправилног положаја тела, напрезања вида и других оптерећења сведу на најмању могућу меру.

Члан 21.

Радни сто и столица морају омогућити одговарајући положај тела.

Екран се поставља тако да се избегавају одсјај, заслепљивање и непотребно напрезање врата и очију.

Тастатура, миш и друга опрема постављају се тако да омогућавају природан положај руку и тела.

Члан 22.

Организацијом рада обезбеђује се одговарајућа промсна активности и могућност прекида дуготрајног непрекидног рада са опремом са екраном у складу са прописима, актом о процени ризика и организацијом рада.

VIII РУЧНО ПРЕНОШЕЊЕ ТЕРЕТА И ФИЗИЧКИ РАД

Члан 23.

Ручно преношење, подизање, спуштање, гурање и повлачење терета организује се тако да се ризик од повреде сведе на најмању могућу меру.

Приликом процене ризика узимају се у обзир тежина и облик терета, учесталост рада, положај тела, простор за кретање и индивидуалне способности запосленог.

Члан 24.

Када тежина, димензије или други услови не омогућавају безбедно ручно преношење терета од стране једног лица, обезбеђује се помоћ другог лица или одговарајуће средство за преношење.

Запослени не сме бити приморан да ручно преноси терет ако би то, имајући у виду процену ризика и његове способности, могло угрозити његово здравље.

IX ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИ ЧИШЋЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ

Члан 25.

Запослени који обављају послове чишћења и техничког одржавања дужни су да користе средства за рад и личну заштитну опрему утврђену актом о процени ризика.

Члан 26.

Приликом прања подова и других радова који могу створити опасност од клизања или пада, простор се обезбеђује и, када је потребно, поставља се одговарајуће упозорење.

Средства и прибор за чишћење после употребе одлажу се на за то предвиђено место.

Члан 27.

Техничке интервенције и поправке које захтевају посебну стручност могу обављати само лица која испуњавају прописане услове.

Домар – радник на техничком одржавању не сме обављати послове за које је прописана посебна стручна оспособљеност или овлашћење ако те услове не испуњава.

X ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Члан 28.

Лична заштитна опрема користи се на радним местима и при обављању послова код којих ризик није могуће отклонити или довољно смањити другим превентивним мерама.

Врста личне заштитне опреме утврђује се актом о процени ризика.

Члан 29.

Академија обезбеђује исправну и одговарајућу личну заштитну опрему без трошкова за запосленог.

Запослени је дужан да је користи наменски, чува и пријави њено оштећење или неисправност.

XI ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ЕВАКУАЦИЈА

Члан 30.

Евакуациони путеви, ходници, степеништа и излази морају бити стално проходни.

Забрањено је постављање намештаја, опреме, документације и других предмета којима се смањује проходност евакуационих путева.

Члан 31.

Опрема за гашење пожара мора бити постављена на одговарајућим местима, видно означена, доступна и одржавана у исправном стању.

Запослени не смеју заклањати или онемогућавати приступ противпожарној опреми.

Члан 32.

Запослени се упознају са начином поступања у случају пожара, местима излаза и правцима евакуације.

У случају пожара или друге непосредне опасности запослени су дужни да поступају у складу са утврђеним планом, упутствима и прописима из области заштите од пожара.

XII ПРВА ПОМОЋ

Члан 33.

Академија обезбеђује средства и опрему за пружање прве помоћи и потребан број запослених оспособљених за пружање прве помоћи.

Средства за прву помоћ морају бити лако доступна, прописно обележена и редовно контролисана и допуњавана.

Члан 34.

У случају повреде или изненадног погоршања здравственог стања запосленог или другог лица обезбеђује се пружање прве помоћи и, када је потребно, позивање надлежне здравствене службе.

XIII ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ ОПАСНОСТИ

Члан 35.

Ако се утврди постојање непосредне опасности по живот или здравље запослених или других лица, рад на угроженом месту обуставља се до отклањања опасности.

Опрема за рад или простор који представљају непосредну опасност не смеју се користити до отклањања утврђеног недостатка.

Члан 36.

Запослени који уочи непосредну опасност дужан је да, у складу са својим могућностима и без угрожавања сопствене безбедности, упозори друга лица и без одлагања обавести директора, непосредног руководиоца или лице које обавља послове безбедности и здравља на раду.

XIV ПОВРЕДЕ НА РАДУ И ОПАСНЕ ПОЈАВЕ

Члан 37.

Сваку повреду на раду и опасну појаву запослени је дужан да без одлагања пријави директору или другом овлашћеном лицу.

Ако повређени није у могућности да пријави повреду, пријаву врши лице које је присуствовало догађају или је за њега непосредно сазнало.

Члан 38.

У случају повреде на раду предузимају се мере за:

1. пружање прве помоћи;
2. спречавање даљег угрожавања;
3. обезбеђивање места догађаја када је то потребно;
4. утврђивање узрока и околности;
5. прописано пријављивање и евидентирање;
6. спречавање понављања истог или сличног догађаја.

XV ПСИХОФИЗИЧКА И ОРГАНИЗАЦИОНА ОПТЕРЕЋЕЊА

Члан 39.

Организација рада треба да буде постављена тако да се, у мери у којој природа послова то омогућава, спрече прекомерно радно оптерећење, непотребна временска оптерећења и други организациони фактори који могу неповољно утицати на безбедност и здравље запослених.

Члан 40.

Приликом организације рада води се рачуна о распореду радних задатака, одговарајућим периодима одмора, јасном одређивању радних обавеза и другим факторима који могу утицати на безбедно и здраво обављање послова.

XVI СТУДЕНТИ, ПОСЕТИОЦИ И ДРУГА ЛИЦА

Члан 41.

Академија предузима одговарајуће мере ради безбедности студената, посетилаца и других лица која бораве у њеним просторијама.

Лицима која се налазе у просторијама Академије није дозвољено да самостално користе опрему, приступају техничким просторијама или предузимају друге активности које могу угрозити њихову или туђу безбедност.

Члан 42.

Извођачи радова, сервисери, добављачи и друга спољна лица дужни су да се придржавају правила безбедности која важе у Академији.

Пре почетка радова који могу утицати на безбедност запослених и других лица обезбеђује се потребна координација и размена информација о ризицима и мерама заштите.

XVII ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Запослени је дужан да:

1. примењује прописане превентивне мере;
2. поступа у складу са упутствима за безбедан и здрав рад;
3. правилно користи опрему за рад;
4. користи прописану личну заштитну опрему;
5. одржава радно место у уредном стању;
6. не уклања и не искључује безбедносне уређаје;
7. без одлагања пријави уочену опасност или неисправност;
8. учествује у обуци за безбедан и здрав рад;
9. сарађује са Академијом и лицем које обавља послове безбедности и здравља на раду;
10. својим поступцима не угрожава сопствену безбедност и здравље нити безбедност и здравље других лица.

XVIII КОНТРОЛА ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Члан 44.

Контрола примене превентивних мера врши се континуирано.

Лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, у оквиру својих законом утврђених послова, прати и контролише примену превентивних мера и предлаже мере за отклањање утврђених недостатака.

Члан 45.

Уколико се контролом утврди недостатак који може угрозити безбедност и здравље запослених или других лица, предузимају се мере за његово отклањање без одлагања, а када постоји непосредна опасност, рад или коришћење средства за рад обуставља се до отклањања опасности.

Члан 46.

О извршеним прегледима, испитивањима, обукама и другим мерама за које је прописана обавеза евидентирања води се одговарајућа документација у складу са законом.

ХИХ ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Члан 47.

Превентивне мере се периодично преиспитују ради утврђивања њихове ефикасности и потребе за увођењем нових или додатних мера.

При преиспитивању нарочито се узимају у обзир:

1. резултати процене ризика;
2. резултати прегледа и испитивања;
3. подаци о повредама на раду и опасним појавама;
4. уочени недостаци;
5. промене у организацији и процесу рада;
6. набавка нове опреме;
7. измене прописа;
8. предлози запослених и лица које обавља послове безбедности и здравља на раду.

Члан 48.

Када се утврди да постојеће мере нису довољне, директор обезбеђује предузимање додатних мера и, када је потребно, измену акта о процени ризика, овог плана или других одговарајућих аката Академије.

ХХ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај план представља интерни акт Академије за планирање и спровођење превентивних мера и примењује се у вези са актом о процени ризика, Правилником о безбедности и здрављу на раду и другим актима Академије.

Члан 50.

Одредбе овог плана преиспитују се и, по потреби, мењају и допуњују у случају промене организације рада, радних места, радних процеса, простора, опреме за рад, утврђених ризика или прописа од значаја за безбедност и здравље на раду.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог плана престаје да важи ранији план превентивних мера.

Члан 52.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

„MELIUS ACADEMY“



ДИРЕКТОР

Проф. др Драган Вукасовић