



ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

Трешњин цвет бр. 11 Београд

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 64/2026

Датум: 17.09.2026. године

Република Србија
Висока школа академских студија „Melius Academy“
Број: 64/2026
Датум: 17.09 2026 год.
Београд

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

На основу чл. 61. и 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон, 67/2021, 76/2023 и 19/2025) и члана 67. Статута Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, Савет Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, на седници одржаној дана 17.09.2026. године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и начин рада Савета Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Савет), сазивање и припрема седница, утврђивање дневног реда, ток седнице, начин одлучивања и гласања, доношење аката, вођење записника, јавност рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет је орган управљања Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Академија).

Савет обавља послове утврђене Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Академије и другим општим актима Академије.

Члан 3.

Савет ради и одлучује на седницама.

Рад Савета заснива се на начелима законитости, колегијалности, одговорности, равноправности чланова, ефикасности и заштите интереса Академије.

II СASTAB, ИЗБОР И МАНДАТ САВЕТА

Члан 4.

Савет има седам чланова.

Састав Савета, начин предлагања, избора и именовања чланова утврђују се Статутом Академије, у складу са Законом и оснивачким актом.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем када је то прописано Законом.

Члан 5.

Савет чине:

1. пет представника Академије, од којих су четири представника наставног особља и један представник ненаставног особља;
2. један представник оснивача;
3. један представник студената.

Чланови Савета имају једнака права и одговорности у раду и одлучивању Савета, осим ако Законом или Статутом није другачије одређено.

Члан 6.

Мандат чланова Савета траје три године, у складу са Законом.

Мандат члана Савета може престати и пре истека времена на које је изабран, односно именован, у случајевима и по поступку утврђеним Законом, оснивачким актом и Статутом Академије.

Члан Савета коме је престао мандат наставља да врши дужност само ако је то допуштено Законом или другим актом више правне снаге.

III КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 7.

Савет се конституише на првој седници новог сазива.

Конститутивну седницу сазива председник Савета из претходног сазива, односно друго лице одређено Статутом.

Ако то није могуће, конститутивну седницу сазива директор Академије.

Члан 8.

На конститутивној седници:

1. утврђује се састав Савета;
2. констатује се почетак мандата чланова;
3. бира се председник Савета;
4. разматрају се друга питања неопходна за почетак рада Савета.

Савет је конституисан избором председника Савета.

IV ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Члан 9.

Председник Савета бира се из реда чланова Савета у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом Академије.

Председник Савета:

1. представља Савет;
2. сазива седнице Савета;
3. предлаже дневни ред;
4. председава седницама;
5. стара се о примени Закона, Статута и овог пословника у раду Савета;
6. стара се о реду на седници;
7. формулише предлоге о којима се Савет изјашњава;
8. утврђује и објављује резултате гласања;
9. потписује одлуке, записнике и друге акте Савета;
10. стара се о спровођењу одлука и закључака Савета у оквиру надлежности Савета;
11. обавља друге послове у складу са Законом, Статутом и овим пословником.

Члан 10.

У случају одсутности или спречености председника Савета, седницом председава члан Савета кога Савет одреди.

Лице из става 1. овог члана има, за време председавања седницом, права и обавезе председника у погледу вођења те седнице.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 11.

Члан Савета има право и дужност да:

1. присуствује седницама Савета;
2. учествује у расправи и одлучивању;
3. предлаже питања за дневни ред;
4. предлаже доношење одлука и закључака;
5. поставља питања и тражи обавештења потребна за рад Савета;
6. благовремено разматра достављени материјал;
7. гласа о предлозима о којима Савет одлучује;
8. поступа савесно, одговорно и у интересу Академије;
9. чува податке који су законом или општим актом одређени као поверљиви;
10. пријави постојање сукоба интереса.

Члан 12.

Члан Савета који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника Савета или надлежну службу Академије.

VI САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 13.

Седнице Савета сазива председник Савета.

Председник сазива седницу по сопственој иницијативи, на предлог директора, као и на образложени захтев најмање једне трећине чланова Савета.

Захтев за сазивање седнице садржи питања чије се разматрање предлаже и образложење разлога за сазивање седнице.

Члан 14.

Позив за седницу садржи:

1. датум и време одржавања седнице;
2. место, односно начин одржавања седнице;
3. предлог дневног реда;
4. друга обавештења од значаја за рад седнице.

Уз позив се достављају материјали за предложене тачке дневног реда.

Члан 15.

Позив и материјали за седницу достављају се члановима Савета, по правилу, најмање три дана пре одржавања седнице.

Позив и материјали могу се достављати у писаном или електронском облику.

Члан 16.

Када постоје разлози хитности, председник може сазвати хитну седницу у року краћем од рока из члана 15. овог пословника.

У позиву за хитну седницу наводе се разлози због којих се седница сазива по хитном поступку.

VII ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ И МАТЕРИЈАЛА

Члан 17.

Материјал за седницу припрема предлагач, надлежни орган, служба, комисија или друго лице задужено за питање које се разматра.

Материјал треба да садржи податке потребне за разматрање и одлучивање, а када се предлаже доношење акта, и предлог тог акта.

Члан 18.

Председник Савета може затражити допуну или појашњење достављеног материјала ако оцени да материјал није довољан за одлучивање.

VIII ДНЕВНИ РЕД

Члан 19.

Предлог дневног реда утврђује председник Савета.

Сваки члан Савета може предложити измену или допуну дневног реда.

О предлогу за измену или допуну дневног реда Савет се изјашњава пре усвајања дневног реда.

Члан 20.

Савет на почетку седнице усваја дневни ред.

Након усвајања дневног реда приступа се разматрању тачака по утврђеном редоследу.

Савет може током седнице изменити редослед разматрања тачака дневног реда.

IX ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Председник отвара седницу и утврђује број присутних чланова и постојање кворума.

После утврђивања кворума Савет:

1. усваја дневни ред;
2. усваја записник са претходне седнице;
3. разматра питања по усвојеном дневном реду;
4. доноси одлуке, закључке и друге акте.

Члан 22.

Разматрање поједине тачке почиње излагањем предлагача или известиоца, када је то потребно.

После уводног излагања председник отвара расправу.

Члан Савета може постављати питања, тражити објашњења, изнети мишљење и поднети предлог у вези са питањем које се разматра.

Члан 23.

Председник даје реч учесницима по редоследу пријављивања.

Говорник је дужан да се придржава питања које је предмет расправе.

Председник може упозорити говорника који се удаљи од предмета расправе или нарушава ред на седници.

Члан 24.

Када утврди да нема више пријављених за расправу, председник закључује расправу и формулише предлог о којем Савет одлучује.

X КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Савет може пуноважно да ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета.

С обзиром на то да Савет има седам чланова, кворум за рад постоји ако седници присуствују најмање четири члана.

Ако кворум не постоји, председник одлаже седницу и одређује нови термин њеног одржавања.

Члан 26.

О питањима из надлежности Савета утврђеним Законом Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета, односно са најмање четири гласа „за“.

Када је Законом, Статутом или оснивачким актом за одређено питање прописана посебна већина, примењује се та већина.

XI ГЛАСАЊЕ

Члан 27.

Гласање на седници је јавно, осим када је Законом, Статутом или овим пословником предвиђено тајно гласање.

Јавно гласање врши се изјашњавањем „за“, „против“ или „уздржан“.

Председник утврђује и објављује резултат гласања.

Члан 28.

Тајно гласање спроводи се у случајевима прописаним Законом и Статутом.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

За спровођење тајног гласања Савет може образовати комисију од најмање три члана.

Комисија утврђује резултат гласања и о томе подноси извештај Савету.

Резултат тајног гласања уноси се у записник.

Члан 29.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем у складу са Законом.

Избор и разрешење директора врши се на начин прописан Законом и Статутом Академије.

XII ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА

Члан 30.

Савет бира директора Академије у поступку и под условима утврђеним Законом и Статутом Академије.

Савет,

– именује вршиоца дужности директора Академије у случајевима и под условима утврђеним Законом и Статутом Академије;

– покреће поступак за избор директора у роковима утврђеним Статутом у случају именовања вршиоца дужности директора.

Кандидат за директора утврђује се у поступку прописаном Статутом.

Савет приликом избора директора поступа искључиво у оквиру овлашћења утврђених Законом и Статутом.

Члан 31.

Савет разрешава директора пре истека мандата у случајевима и по поступку утврђеним Законом и Статутом Академије.

Савет је дужан да разреши директора најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту надлежног инспектора, у случају прописаном Законом.

Одлука о разрешењу мора бити образложена када је то по природи ствари и прописима потребно.

XIII АКТИ САВЕТА

Члан 32.

У вршењу своје надлежности Савет доноси:

1. Статут;
2. опште акте за чије је доношење надлежан;
3. одлуке;
4. закључке;
5. друге акте у складу са Законом и Статутом.

Члан 33.

Одлуке и друге акте Савета потписује председник Савета.

Акти Савета означавају се бројем и датумом и евидентирају се у складу са правилима канцеларијског пословања Академије.

Општи акти Савета објављују се на начин прописан Статутом Академије.

XIV ЗАПИСНИК

Члан 34.

О раду седнице Савета води се записник.

Записник садржи нарочито:

1. редни број седнице;
2. датум, време и место одржавања;
3. имена присутних и одсутних чланова;
4. имена других лица која су присуствовала седници;
5. констатацију о постојању кворума;
6. усвојени дневни ред;
7. битан садржај расправе;
8. предлоге о којима се гласало;
9. резултат гласања;
10. донете одлуке и закључке;
11. издвојено мишљење члана Савета, ако он захтева да се унесе у записник;
12. време завршетка седнице.

Члан 35.

Записник се, по правилу, усваја на наредној седници Савета.

Члан Савета може предложити исправку или допуну записника.

Усвојени записник потписују председник Савета и записничар.

Записник и материјали са седнице чувају се у документацији Академије.

XV УЧЕШЋЕ ДРУГИХ ЛИЦА У РАДУ САВЕТА

Члан 36.

Седници Савета могу, по позиву, присуствовати директор Академије, секретар, менаџер, представници стручних служби, предлагачи, известиоци и друга лица чије је присуство потребно ради разматрања одређеног питања.

Лица из става 1. овог члана могу учествовати у расправи када им председник да реч, али немају право гласа ако нису чланови Савета.

XVI СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 37.

Члан Савета дужан је да обавести Савет о постојању личног, пословног или другог интереса који може утицати на његову непристрасност приликом разматрања одређеног питања.

Члан код кога постоји сукоб интереса не учествује у одлучивању о том питању када је то прописано законом или када Савет утврди да постоје околности које доводе у сумњу његову непристрасност.

О томе се у записнику ставља посебна забелешка.

XVII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Рад Савета је јаван у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем општих аката, одлука и других информација чије је објављивање прописано или од значаја за рад Академије.

Члан 39.

Јавност се може ограничити или искључити када се разматрају подаци о личности, поверљиви подаци, пословна тајна или друга питања за која је ограничење јавности прописано законом.

Чланови Савета и друга лица која присуствују таквом делу седнице дужни су да чувају поверљивост података.

XVIII СЕДНИЦЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ

Члан 40.

Када постоје оправдани разлози, седница Савета може се одржати коришћењем средстава електронске комуникације, под условом да је могуће поуздано утврдити идентитет учесника, обезбедити истовремену комуникацију и несметано учешће у расправи и одлучивању.

Члан који на овај начин учествује у седници сматра се присутним приликом утврђивања кворума.

Одредбе овог пословника о току седнице, кворуму, гласању и записнику сходно се примењују и на седницу која се одржава електронским путем.

XIX РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 41.

Савет може ради разматрања појединих питања из своје надлежности образовати комисије и друга радна тела.

Одлуком о образовању радног тела утврђују се његов састав, задатак и рок за извршење задатка.

Радно тело не може преузети надлежност Савета за одлучивање.

XX СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Члан 42.

Стручне, правне, административне и техничке послове за потребе Савета обављају надлежне службе Академије.

Послови из става 1. овог члана обухватају нарочито:

1. припрему и достављање позива;
2. достављање материјала;
3. правно-техничку припрему предлога аката;
4. вођење записника;
5. евидентирање донетих аката;
6. достављање одлука;
7. архивирање документације Савета.

XXI ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 43.

Члан 43.

О правилној примени овог пословника током седнице стара се председник Савета.

У случају недоумице у погледу примене поједине одредбе Пословника, Савет одлучује о начину њене примене.

Одредбе овог пословника не могу се тумачити на начин којим би се мењала или проширивала надлежност Савета утврђена Законом и Статутом.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

На питања која нису уређена овим пословником непосредно се примењују Закон о високом образовању, оснивачки акт, Статут и други општи акти Академије.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи ранији Пословник о раду Савета, уколико је био донет.

Члан 46.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у складу са Статутом Академије.

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

„MELIUS ACADEMY“




ПРЕДСЕДНИК САВЕТА