



ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

Трешњин цвет бр. 11 Београд

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 109/2026

Датум: 24.09.2026. године

Република Србија
Висока школа академских студија „Melius Academy“
Број: 109/2026
Датум: 24.09. 2026 год.
Београд

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 21. и члана 67. Статута Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, Наставно веће Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, на седници одржаној дана 24.09.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак пријаве теме, израде, подношења, оцене и одбране завршног рада на Високој школи академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Академија), избор теме, одређивање ментора и комисије, провера оригиналности рада, јавност одбране, начин оцењивања, евидентирање и чување завршних радова и друга питања од значаја за израду и одбрану завршног рада.

Члан 2.

Одредбе овог правилника примењују се на:

1. завршни рад на основним академским студијама, када је завршни рад предвиђен акредитованим студијским програмом;
2. завршни – мастер рад на мастер академским студијама.

У даљем тексту овог правилника за оба облика рада користи се заједнички израз „завршни рад“, осим када је потребно посебно означити мастер рад.

Члан 3.

Завршни рад представља самосталан рад студента којим студент показује способност примене знања, метода и компетенција стечених током студија на обради конкретног стручног или научног проблема из области студијског програма.

Мастер рад представља самосталан рад студента којим студент показује способност продубљене примене стечених академских знања, одговарајућих метода истраживања, критичког разматрања проблема и формулисања аргументованих закључака.

Завршни рад носи број ЕСПБ бодова утврђен акредитованим студијским програмом.

II ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 4.

Тема завршног рада мора бити у складу са циљевима, садржајем и исходима учења одговарајућег студијског програма.

Тема треба да омогући студенту да покаже способност самосталне примене стечених знања и одговарајућих метода рада.

Теме завршних радова могу предлагати наставници Академије који испуњавају услове за менторство.

Студент може, у договору са потенцијалним ментором, предложити тему завршног рада.

Члан 5.

При избору и одобравању теме води се рачуна да тема буде:

1. у области студијског програма;
2. јасно и прецизно дефинисана;
3. примерена нивоу студија;
4. подобра за самосталну стручну, односно научну обраду;
5. изводљива у расположивом времену и условима;
6. различита од већ одобрених тема у мери потребној за обезбеђивање самосталности и оригиналности рада.

Академија води евиденцију одобрених и одбрањених тема завршних радова.

III УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ

Члан 6.

Студент може пријавити тему завршног рада када испуни услове утврђене акредитованим студијским програмом.

Студијским програмом, односно одлуком Наставног већа, могу се ближе утврдити услови у погледу броја остварених ЕСПБ бодова и положених предмета који морају бити испуњени пре пријаве теме.

Услови за пријаву теме морају бити унапред познати студентима и једнако примењивани.

Члан 7.

Студент подноси пријаву теме надлежној служби Академије на прописаном обрасцу.

Пријава садржи нарочито:

1. име и презиме студента;
2. број индекса;
3. назив студијског програма;
4. предложени назив теме;
5. кратко образложење теме;
6. предмет и циљ рада;
7. предложену структуру рада;
8. основну литературу и изворе;
9. предлог ментора;
10. друге податке када су потребни.

Код мастер рада пријава може садржати и опис проблема истраживања, циљеве, истраживачка питања или хипотезе, методологију и очекиване резултате, када то одговара природи рада.

IV МЕНТОР

Члан 8.

Ментор завршног рада је наставник Академије из научне, односно стручне области којој припада тема завршног рада.

При одређивању ментора води се рачуна о области избора наставника, предметима на којима је ангажован, компетенцијама за тему рада и равномерном оптерећењу наставника.

Члан 9.

Ментор:

1. помаже студенту при коначном формулисању теме;
2. усмерава студента у погледу структуре и методологије рада;
3. упућује студента на релевантну литературу и изворе;
4. прати израду рада;
5. даје стручне сугестије и примедбе;
6. упућује студента на поштовање правила академског интегритета;
7. прегледа коначну верзију рада;
8. даје сагласност да се рад може упутити у даљи поступак оцене и одбране.

V ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ И МЕНТОРА

Члан 10.

Тему завршног рада и ментора одобрава Наставно веће, односно други стручни орган или тело коме Наставно веће повери одговарајуће послове у складу са Статутом и општим актима Академије.

Одлуком о одобравању теме утврђују се:

1. име и презиме студента;
2. назив теме;
3. ментор;
4. студијски програм;
5. други подаци од значаја за израду рада.

Члан 11.

Одобрена тема може се изменити на образложени захтев студента и уз сагласност ментора.

Ако ментор из оправданих разлога није у могућности да настави менторство, студенту се одређује други ментор.

О промени теме или ментора одлучује орган надлежан за њихово одобравање.

VI ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 12.

Студент израђује завршни рад самостално, уз стручну помоћ и консултације са ментором.

Завршни рад мора бити написан јасно, стручно и академски коректно и мора садржати одговарајуће навођење коришћених извора.

Структура и обим рада прилагођавају се нивоу студија, области и природи теме.

Члан 13.

Завршни рад, по правилу, садржи:

1. насловну страну;
2. садржај;
3. сажетак и кључне речи;
4. увод;
5. теоријски, стручни и/или истраживачки део;
6. методологију, када природа рада то захтева;
7. резултате и дискусију, када је спроведено истраживање;
8. закључак;
9. списак коришћене литературе и извора;
10. прилоге, када су потребни.

Мастер рад, у складу са природом теме и студијског програма, треба да садржи продубљену теоријску и/или емпиријску анализу и јасно дефинисан методолошки приступ.

Члан 14.

Технички стандарди за израду завршног рада, начин цитирања, изглед насловне стране, начин навођења литературе, електронски формат и други технички елементи утврђују се посебним упутством које доноси Наставно веће.

Упутство из става 1. овог члана доступно је студентима пре почетка израде завршног рада.

VII АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ И ПРОВЕРА ОРИГИНАЛНОСТИ

Члан 15.

Завршни рад мора представљати самосталан рад студента.

Студент је дужан да поштује правила академског интегритета, а нарочито правила о правилном цитирању и навођењу извора и забрани плагирања, фабриковања и фалсификовања резултата и других облика академске нечасности.

Студент приликом предаје завршног рада потписује изјаву о ауторству и академској честитости.

Оваква изјава је и у актуелној пракси других високошколских установа саставни део документације завршног/мастер рада.

Члан 16.

Пре упућивања рада на одбрану Академија може извршити проверу оригиналности завршног рада коришћењем одговарајућег софтверског система.

Извештај о провери оригиналности не представља самостално доказ плагијата, већ служи ментору и надлежном органу као средство за стручну процену начина коришћења и навођења извора.

Ако се утврди постојање повреде академског интегритета, поступа се у складу са законом, Кодексом професионалне етике и правила понашања Академије и другим општим актима Академије.

VIII ПРЕДАЈА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 17.

По завршетку израде рада и добијању сагласности ментора студент предаје завршни рад надлежној служби у електронском облику, а у штампаном облику ако је то предвиђено упутством Академије.

Уз рад студент доставља:

1. сагласност ментора;
2. изјаву о ауторству и академској честитости;
3. другу документацију прописану овим правилником и упутством Академије.

Члан 18.

Пре упућивања рада на одбрану надлежна служба проверава да ли је студент испунио све студијске обавезе које, према акредитованом студијском програму, морају бити испуњене пре одбране завршног рада.

Студент не може приступити одбрани док нису испуњени прописани услови.

IX КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ

Члан 19.

Завршни рад оцењује и његову одбрану спроводи Комисија за оцену и одбрану завршног рада.

Комисија има најмање три члана из реда наставника одговарајуће или сродне области.

Ментор је члан Комисије.

Одлуком о образовању Комисије одређује се председник Комисије.

Члан 20.

Комисију именује Наставно веће, односно орган коме је у складу са Статутом и општим актима Академије поверена та надлежност.

Комисија разматра рад и утврђује да ли рад испуњава услове за јавну одбрану.

Ако Комисија утврди да су потребне измене или допуне, рад се враћа студенту на дораду са одговарајућим примедбама.

X ЈАВНА ОДБРАНА

Члан 21.

Одбрана завршног рада је јавна.

Датум, време и место одбране објављују се на начин којим се обезбеђује јавност одбране.

Одбрана се организује у просторијама Академије, односно на другом месту на којем је у складу са акредитацијом и дозволом за рад допуштено извођење одговарајућег студијског програма.

Члан 22.

Одбраном руководи председник Комисије.

Председник Комисије отвара одбрану и саопштава основне податке о студенту, теми рада и Комисији.

Студент затим излаже предмет, циљ, методологију, основне резултате и закључке рада.

Након излагања, чланови Комисије постављају питања и траже потребна објашњења.

По завршетку расправе Комисија се повлачи ради доношења одлуке.

Овај модел јавне усмене одбране и одлучивања комисије користи се и у правилницима других високошколских установа.

XI ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 23.

При оцени завршног рада и одбране Комисија нарочито узима у обзир:

1. значај и актуелност теме;
2. начин постављања и обраде проблема;
3. познавање и коришћење релевантне литературе;
4. методолошку утемељеност;
5. самосталност студента;
6. квалитет анализе и аргументације;
7. квалитет резултата и закључака;
8. структуру, језик и техничку уређеност рада;
9. квалитет усменог излагања;
10. одговоре на питања чланова Комисије.

Члан 24.

Након одбране Комисија утврђује да ли је студент успешно одбранио завршни рад и утврђује оцену у складу са системом оцењивања Академије и акредитованим студијским програмом.

Одлука Комисије уноси се у записник о одбрани завршног рада.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава студенту резултат одбране.

XII НЕУСПЕШНА ОДБРАНА

Члан 25.

Ако студент не одбрани завршни рад, Комисија у записнику наводи разлоге због којих одбрана није била успешна.

Комисија може предложити дораду постојећег рада или израду рада на новој теми, у зависности од разлога неуспешне одбране.

Поновна одбрана спроводи се у поступку и под условима које утврди надлежни орган Академије, у складу са студијским програмом и овим правилником.

XIII ЗАВРШНИ РАД НА ЕНГЛЕСКОМ ИЛИ ДРУГОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Члан 26.

На студијском програму који се изводи на енглеском или другом страном језику, завршни рад се израђује и брани на језику на којем је студијски програм акредитован за извођење.

Одредба става 1. овог члана примењује се само када су одговарајући студијски програм и језик његовог извођења обухваћени актом о акредитацији и дозволом за рад Академије.

Чланови Комисије морају бити способни да на одговарајућем нивоу прате, оцењују и учествују у одбрани рада на језику на којем се рад израђује и брани.

Члан 27.

На студијском програму који се изводи на српском језику, Наставно веће може, на образложени захтев студента и уз сагласност ментора, одобрити израду и/или одбрану завршног рада на страном језику, ако је то у складу са Законом, акредитацијом студијског програма и другим актима Академије.

У том случају Академија може захтевати наслов, сажетак и кључне речи и на српском језику.

XIV ЗАВРШНИ РАД У ВИСОКОШКОЛСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ИЗВАН СЕДИШТА

Члан 28.

Студент студијског програма који се, у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад, остварује у високошколској јединици, има право да поступак пријаве, израде и одбране завршног рада остварује под истим академским условима као студент у седишту Академије.

Одбрана завршног рада може се организовати у високошколској јединици изван седишта у Лесковцу ако су конкретни студијски програм и место његовог извођења обухваћени актом о акредитацији и дозволом за рад Академије.

Ако се студијски програм у Лесковцу изводи на енглеском или другом страном језику, примењују се и одредбе чл. 26. и 27. овог правилника.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЧУВАЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 29.

О одбрањеним завршним радовима Академија води одговарајућу евиденцију у складу са Законом и прописима о евиденцијама у високом образовању.

У евиденцију се уносе нарочито:

1. име и презиме студента;
2. број индекса;
3. студијски програм;
4. назив теме;
5. име ментора;
6. састав Комисије;
7. датум одбране;
8. оцена;
9. број ЕСПБ бодова;

10. други прописани подаци.

Члан 30.

Коначна верзија одбрањеног завршног рада чува се у електронском облику у складу са прописима, општим актима Академије и правилима о архивирању документације.

Академија обезбеђује одговарајућу доступност завршних радова у складу са законом, прописима о заштити података о личности, ауторским правима и другим прописима.

XVI ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 31.

Студент је завршио студије када испуни све обавезе утврђене студијским програмом и оствари прописани број ЕСПБ бодова, укључујући успешну израду и одбрану завршног рада када је он предвиђен студијским програмом.

Број ЕСПБ бодова којима се вреднује завршни рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом. Закон то изричито прописује у члану 40.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Наставно веће може донети посебно упутство о техничком обликовању завршних и мастер радова, као и утврдити обрасце потребне за спровођење овог правилника.

Обрасци нарочито могу обухватити:

1. пријаву теме завршног рада;
2. одлуку о одобравању теме и ментора;
3. сагласност ментора за предају рада;
4. изјаву о ауторству и академској честитости;
5. записник о одбрани;
6. друге потребне обрасце.

Члан 33.

На питања која нису уређена овим правилником примењују се Закон о високом образовању, Статут Академије, Правилник о студијама, акредитовани студијски програм и други општи акти Академије.

Члан 34.

Поступци пријаве, израде и одбране завршног рада започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се према прописима по којима су започети, осим ако је за студента повољнија примена овог правилника и ако то није супротно Закону и акредитованом студијском програму.

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи ранији општи акт Академије којим је била уређена ова материја, уколико је такав акт био донет.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

„MELIUS ACADEMY“



ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА

ПРОФ. ДР ДРАГАН ВУКАСОВИЋ