



ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

Трешњин цвет бр. 11 Београд

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 111/2026

Датум: 24.09.2026. године

Република Србија

Висока школа академских студија „Melius Academy“

Број: 111/2026

Датум: 24.09. 2026 год.
Београд

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 67. Статута Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“ и важећих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Наставно веће Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, на седници одржаној дана 24.09. 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се систем обезбеђења и унапређења квалитета Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Академија), области обезбеђења квалитета, субјекти система квалитета, њихове надлежности и одговорности, стандарди и поступци за праћење, процену, обезбеђење и унапређење квалитета, поступак самовредновања, учешће студената, начин прикупљања и анализе података, предузимање корективних и превентивних мера и друга питања од значаја за континуирано унапређење квалитета.

Члан 2.

Систем обезбеђења квалитета представља скуп организационих, нормативних, управљачких и евалуационих поступака којима Академија континуирано прати, процењује, обезбеђује и унапређује квалитет свог рада.

Систем квалитета заснива се на:

1. култури квалитета;
2. академским вредностима и интегритету;
3. одговорности свих учесника;
4. активној улози студената;
5. транспарентности;
6. континуираном праћењу резултата;
7. доношењу одлука заснованом на релевантним подацима;
8. редовном преиспитивању и унапређивању процеса;
9. усклађености са Законом, стандардима НАТ-а и европским принципима обезбеђења квалитета.

Члан 3.

Циљ система обезбеђења квалитета је трајно унапређење свих области рада Академије и обезбеђивање услова за остваривање квалитетног и савременог високог образовања.

Резултати праћења и самовредновања користе се за планирање развоја Академије, унапређење студијских програма, наставног процеса, услова рада и студентске подршке.

II ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Академија обезбеђује и унапређује квалитет нарочито у следећим областима:

1. стратегија обезбеђења квалитета;
2. стандарди и поступци за обезбеђење квалитета;
3. систем обезбеђења квалитета;
4. квалитет студијских програма;
5. квалитет наставног процеса;
6. квалитет научноистраживачког, стручног и другог академског рада;
7. квалитет наставника и сарадника;
8. квалитет студената;
9. квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса;
10. квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке;
11. квалитет простора и опреме;
12. финансирање;
13. улогу студената у самовредновању и провери квалитета;
14. систематско праћење и периодичну проверу квалитета;
15. јавност рада;
16. друге области утврђене Законом и важећим стандардима.

III СУБЈЕКТИ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

У обезбеђењу и унапређењу квалитета учествују:

1. Савет Академије;
2. директор;
3. Наставно веће;
4. Комисија за обезбеђење квалитета;
5. наставници и сарадници;
6. студенти и Студентски парламент;
7. ненаставно особље;
8. Савет послодаваца;
9. алумни и дипломирани студенти, када је применљиво;
10. послодавци и други представници релевантног окружења;
11. друга тела и лица у складу са Статутом и општим актима Академије.

Сви субјекти система квалитета дужни су да у оквиру својих надлежности доприносе обезбеђењу и унапређењу квалитета.

IV КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наставно веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

У састав Комисије укључују се представници наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Приликом утврђивања састава Комисије обезбеђује се одговарајућа заступљеност учесника у процесима који су предмет обезбеђења квалитета.

Члан 7.

Комисија:

1. планира и координира активности обезбеђења и унапређења квалитета;
2. прати примену Стратегије обезбеђења квалитета;
3. прати примену стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
4. припрема и спроводи активности самовредновања;
5. припрема предлог извештаја о самовредновању;
6. анализира резултате студентских анкета;
7. анализира показатеље успешности студирања;
8. прати квалитет студијских програма и наставе;
9. предлаже корективне и превентивне мере;

10. прати реализацију усвојених мера;
11. предлаже измене општих аката у области квалитета;
12. сарађује са Студентским парламентом, Саветом послодаваца и другим релевантним субјектима;
13. обавља и друге послове у области квалитета.

Члан 8.

Комисија о свом раду периодично извештава Наставно веће.

Органи, организационе јединице и службе Академије дужни су да Комисији обезбеде податке потребне за праћење и оцену квалитета.

V СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Академија доноси Стратегију обезбеђења квалитета којом утврђује дугорочне циљеве и опредељења у области квалитета.

Стратегија нарочито садржи:

1. опредељење Академије за континуирано унапређење квалитета;
2. мисију и циљеве у области квалитета;
3. области обезбеђења квалитета;
4. мере и активности за унапређење;
5. субјекте одговорне за спровођење;
6. начин праћења остваривања циљева.

Стратегија се периодично преиспитује и усклађује са развојем Академије, изменама прописа и резултатима самовредновања.

VI КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 10.

Квалитет студијског програма обезбеђује се континуираним праћењем:

1. циљева студијског програма;
2. исхода учења;
3. структуре и садржаја програма;
4. оптерећења студената и ЕСПБ бодова;
5. усклађености исхода учења предмета и програма;
6. метода наставе и начина оцењивања;
7. пролазности и успешности студената;
8. просечног трајања студија;

9. релевантности програма за тржиште рада;
10. мишљења студената;
11. мишљења дипломираних студената и послодаваца;
12. савремених научних, стручних и професионалних достигнућа.

Члан 11.

Наставно веће периодично разматра резултате праћења студијских програма.

На основу резултата могу се предлагати измене студијског програма у складу са Законом, стандардима за акредитацију и прописаним поступком измене акредитованог студијског програма.

Измене студијског програма не могу се спроводити супротно акту о акредитацији и дозволи за рад.

VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 12.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

1. благовременим усвајањем и објављивањем распореда наставе;
2. реализацијом наставе у складу са студијским програмом;
3. редовношћу одржавања наставе;
4. применом савремених метода наставе;
5. доступношћу наставника и сарадника студентима;
6. одговарајућим консултацијама;
7. јасним критеријумима оцењивања;
8. праћењем реализације предиспитних и испитних обавеза;
9. анализом студентских оцена наставе;
10. предузимањем мера за отклањање утврђених недостатака.

Члан 13.

За сваки предмет студентима морају бити доступни подаци о:

1. циљу и исходима учења;
2. садржају предмета;
3. облицима наставе;
4. литератури;
5. предиспитним обавезама;
6. начину полагања испита;
7. начину формирања оцене;
8. ЕСПБ бодовима;
9. другим релевантним академским обавезама.

VIII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 14.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

1. избором у звања у складу са Законом и општим актима;
2. праћењем наставног, научног, стручног и професионалног рада;
3. студентским вредновањем педагошког рада;
4. подстицањем научног и стручног усавршавања;
5. подстицањем учешћа на пројектима и конференцијама;
6. развојем дигиталних и педагошких компетенција;
7. међународном сарадњом и мобилношћу;
8. поштовањем академског интегритета и професионалне етике.

Члан 15.

Резултати вредновања наставног рада користе се ради унапређења квалитета наставе и професионалног развоја наставника и сарадника.

Резултати се анализирају уз поштовање достојанства запослених, поверљивости података и прописа о заштити података о личности.

IX КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 16.

Квалитет студената обезбеђује се:

1. јавним и транспарентним поступком уписа;
2. јасно дефинисаним условима студирања;
3. континуираним праћењем успешности;
4. објективним и транспарентним оцењивањем;
5. доступношћу академске и административне подршке;
6. подршком студентима са инвалидитетом;
7. подршком академској мобилности;
8. подстицањем студентског научног, стручног и ваннаставног рада;
9. праћењем пролазности, задржавања и завршетка студија.

X СТУДЕНТСКО ВРЕДНОВАЊЕ

Члан 17.

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета непосредно и преко својих представника.

Мишљење студената обезбеђује се нарочито путем:

1. анкета о квалитету наставе;
2. вредновања рада наставника и сарадника;
3. вредновања студијског програма;
4. вредновања услова студирања и студентске подршке;
5. учешћа представника студената у Комисији;
6. предлога и иницијатива Студентског парламента.

Члан 18.

Анкетирање студената је, по правилу, анонимно.

Студентима се мора омогућити да слободно изразе мишљење без негативних последица по њихов статус, оцењивање или друга права.

Резултати анкета обрађују се збирно и користе за унапређење квалитета.

XI КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ РЕСУРСА

Члан 19.

Академија континуирано прати адекватност:

1. уџбеника и друге наставне литературе;
2. библиотечког фонда;
3. електронских база и извора;
4. информационо-комуникационе инфраструктуре;
5. приступа студената наставним и научним ресурсима.

Литература треба да буде усклађена са садржајем предмета и савременим достигнућима одговарајуће области.

XII КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 20.

Квалитет управљања обезбеђује се јасним утврђивањем надлежности и одговорности органа Академије, законитошћу рада, транспарентношћу одлучивања и редовним праћењем остваривања планова.

Квалитет ненаставне подршке обезбеђује се одговарајућом организацијом стручних служби, компетентношћу запослених, доступношћу услуга студентима и континуираним унапређењем административних процеса.

XIII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 21.

Академија обезбеђује простор, опрему, информационе ресурсе и друге услове неопходне за квалитетно извођење студијских програма.

Адекватност простора и опреме периодично се процењује у односу на:

1. број студената;
2. потребе студијских програма;
3. облике наставе;
4. безбедност и приступачност;
5. технолошки развој;
6. стандарде за акредитацију.

XIV ВИСОКОШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА

Члан 22.

Систем обезбеђења квалитета јединствено се примењује у седишту Академије у Београду и високошколској јединици изван седишта у Лесковцу, када су за њен рад испуњени услови прописани Законом и када су студијски програми и место њиховог извођења обухваћени акредитацијом и дозволом за рад.

За студијске програме који се изводе у високошколској јединици изван седишта у Лесковцу посебно се прате:

1. квалитет и редовност наставе;
2. кадровска обезбеђеност;
3. оптерећење наставника и сарадника;
4. простор и опрема;
5. библиотечки и информациони ресурси;
6. студентска служба и други облици подршке;
7. резултати студентског вредновања;
8. исходи учења и успешност студената.

Стандарди квалитета морају бити једнако примењени без обзира на место извођења студијског програма.

XV СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ НА ЕНГЛЕСКОМ ИЛИ ДРУГОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Члан 23.

На студијске програме који се изводе на енглеском или другом страном језику примењују се исти стандарди квалитета као на студијске програме који се изводе на српском језику.

Одредба става 1. примењује се када су студијски програми акредитовани за извођење на том језику и обухваћени дозволом за рад.

Посебно се прати:

1. језичка компетентност наставника и сарадника;
2. доступност литературе на језику извођења наставе;
3. доступност студентске и административне подршке;
4. квалитет наставних материјала;
5. квалитет комуникације са студентима;
6. остваривање истих исхода учења и стандарда квалитета као на одговарајућем програму на српском језику, када такав програм постоји.

XVI САРАДЊА СА ПОСЛОДАВЦИМА И ОКРУЖЕЊЕМ

Члан 24.

Академија прибавља мишљење послодаваца и других релевантних субјеката о компетенцијама студената и дипломираних студената и потребама тржишта рада.

У процесу праћења квалитета може се користити и мишљење Савета послодаваца.

Резултати се користе за унапређење студијских програма и практичне наставе, у границама дозвољеним прописима о акредитацији.

XVII САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 25.

Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Законом и важећим стандардима за самовредновање.

Самовредновање обухвата систематско прикупљање и анализу података, оцену испуњености стандарда, идентификовање предности и недостатака и утврђивање мера за унапређење.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената.

Члан 26.

Самовредновање се спроводи периодично, у роковима утврђеним Законом и важећим стандардима.

Независно од периодичног самовредновања, Академија континуирано прати кључне показатеље квалитета и предузима мере када се утврде одступања или могућности за унапређење.

XVIII ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Члан 27.

О спроведеном поступку самовредновања сачињава се Извештај о самовредновању.

Извештај садржи:

1. опис стања;
2. анализу испуњености стандарда;
3. релевантне показатеље и податке;
4. резултате анкета;
5. анализу предности и слабости;
6. предлоге мера;
7. план активности за унапређење квалитета;
8. друге елементе прописане важећим стандардима.

Извештај разматра и усваја Наставно веће, односно надлежни орган Академије у складу са Статутом.

XIX КОРЕКТИВНЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 28.

Ако се у поступку праћења или самовредновања утврде недостаци, Комисија предлаже корективне мере.

Мерама се утврђују:

1. проблем који треба отклонити;
2. активност која се предузима;
3. одговорно лице или орган;
4. рок за реализацију;
5. начин провере реализације;
6. очекивани резултат.

Члан 29.

Комисија прати спровођење усвојених мера и процењује њихову ефикасност.

Ако мера није дала очекивани резултат, предлажу се додатне активности.

Академија примењује и превентивне мере ради спречавања појаве недостатака и ризика по квалитет.

XX ПРИКУПЉАЊЕ И АНАЛИЗА ПОДАТАКА

Члан 30.

За потребе обезбеђења квалитета систематски се прикупљају и анализирају нарочито подаци о:

1. броју уписаних студената;
2. пролазности на испитима;
3. просечним оценама;
4. броју остварених ЕСПБ бодова;
5. напредовању студената;
6. одустајању од студија;
7. трајању студија;
8. завршетку студија;
9. запошљавању дипломираних студената, када су подаци доступни;
10. наставном оптерећењу;
11. резултатима студентских анкета;
12. расположивим кадровским, просторним и материјалним ресурсима;
13. другим показатељима значајним за квалитет.

XXI ЈАВНОСТ РЕЗУЛТАТА

Члан 31.

Академија обезбеђује јавност релевантних резултата обезбеђења квалитета у складу са Законом, стандардима и прописима о заштити података о личности.

Извештаји и други документи објављују се у обиму и на начин прописан важећим прописима и стандардима.

Појединачни подаци о студентима, наставницима и запосленима не објављују се ако би се тиме повредили прописи о заштити података о личности.

XXII СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 32.

Академија сарађује са Националним телом за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању у поступку спољашње провере квалитета.

Академија обезбеђује тачне и потпуне податке и документацију и омогућава спровођење поступка у складу са Законом и важећим стандардима.

Налази и препоруке из поступка спољашње провере разматрају се у оквиру система квалитета и користе за даље унапређење рада.

Од 6. фебруара 2026. примењује се нови Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа.

XXIII ПРЕИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Члан 33.

Комисија периодично преиспитује ефикасност система обезбеђења квалитета и предлаже његово унапређење.

При преиспитивању се узимају у обзир:

1. резултати самовредновања;
2. резултати спољашње провере;
3. резултати акредитације;
4. мишљења студената;
5. мишљења наставника и запослених;
6. мишљења послодаваца;
7. промене прописа и стандарда;
8. развој високог образовања и добре академске праксе.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Наставно веће може донети посебна упутства, процедуре и обрасце за спровођење овог правилника, нарочито за:

1. студентско вредновање;
2. самовредновање;
3. праћење студијских програма;
4. праћење наставног процеса;
5. анализу успешности студената;

6. праћење реализације корективних мера.

Члан 35.

Поступци обезбеђења и унапређења квалитета започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се у складу са прописима и стандардима који се на њих примењују.

Члан 36.

На питања која нису уређена овим правилником непосредно се примењују Закон о високом образовању, Статут Академије, важећи стандарди за акредитацију, самовредновање и спољашњу проверу квалитета и други општи акти Академије.

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи ранији општи акт Академије којим је била уређена ова материја, уколико је такав акт био донет.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА



„MELIUS ACADEMY“


Председник Наставног већа

Проф. др Драган Вукасовић