



ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
„MELIUS ACADEMY“

Трешњин цвет бр. 11 Београд

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 62/2026

Датум: 17.09.2026. године

Република Србија
Висока школа академских студија „Melius Academy“
Број: 62/2026
Датум: 17-09. 2026 год.
Београд

ПРАВИЛНИК О РАДУ

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

„MELIUS ACADEMY“

Београд

Број: 62/2026

Датум: 17.09. 2026. године

На основу Закона о раду, Закона о високом образовању и члана 64. Статута Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, Савет Високе школе академских студија „MELIUS ACADEMY“, дана 17.09.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О РАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Високој школи академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Академија), организација рада, заснивање радног односа, радно време, одмори и одсуства, зараде и друга примања, одговорност запослених, престанак радног односа, заштита права запослених и друга питања из радног односа.

Члан 2.

На права и обавезе из радног односа примењују се Закон о раду, Закон о високом образовању, други прописи, Статут Академије, овај правилник, уговор о раду и други општи акти Академије.

Ако је појединачно право запосленог различито уређено законом и овим правилником, примењује се одредба која је повољнија за запосленог када је то дозвољено законом.

Члан 3.

Одредбе овог правилника примењују се на све запослене у Академији.

На наставнике и сараднике примењују се и посебне одредбе закона, Статута, Правилника о избору наставника и сарадника и других општих аката Академије.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Радни однос заснива се уговором о раду између Академије и запосленог који испуњава услове за обављање послова утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 5.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор, у оквиру овлашћења и расположивих средстава.

Члан 6.

Избор кандидата врши се на основу стручности, компетенција, искуства и других услова релевантних за конкретно радно место.

Академија обезбеђује једнаке услове кандидатима и забрањује дискриминацију у поступку запошљавања.

Члан 7.

Уговор о раду закључује се у писаном облику пре ступања запосленог на рад.

Уговор садржи све податке прописане законом.

Члан 8.

Радни однос може се засновати на неодређено или одређено време, у складу са законом.

Члан 9.

Пробни рад може се уговорити у складу са законом.

За време пробног рада послодавац и запослени имају права и обавезе утврђене законом и уговором о раду.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ АКАДЕМИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Академија је дужна да запосленом обезбеди:

1. рад на пословима за које је заснован радни однос;
2. безбедне и здраве услове рада;
3. зараду и друга примања у складу са законом и уговором;
4. заштиту достојанства;
5. стручно усавршавање у складу са могућностима и потребама Академије;
6. друга права утврђена законом и општим актима.

Члан 11.

Запослени је дужан да:

1. савесно и одговорно обавља послове;
2. поштује организацију рада;
3. извршава налоге надређеног у складу са законом;
4. чува имовину Академије;
5. чува пословне и друге поверљиве податке;
6. поштује академски интегритет;
7. поштује права студената, наставника, сарадника и других запослених;
8. поступа у складу са законом и општим актима Академије.

Члан 12.

Запослени је дужан да одмах обавести непосредног руководиоца о околностима које могу угрозити безбедност, законитост или квалитет рада.

IV РАДНО ВРЕМЕ

Члан 13.

Пуно радно време запосленог износи 40 часова недељно, осим ако законом или уговором о раду није другачије одређено.

Члан 14.

Радно време организује директор у складу са потребама процеса рада.

Распоред радног времена може бити различит за поједине службе и радна места.

Члан 15.

Радно време наставника и сарадника организује се у складу са наставним плановима, распоредом наставе, оптерећењем наставника и другим обавезама утврђеним законом, Статутом и општим актима Академије.

Члан 16.

Распоред радног времена утврђује се на начин којим се обезбеђује несметано одвијање наставног, административног и другог процеса рада.

Члан 17.

Прековремени рад може се одредити у случајевима и под условима утврђеним законом.

Запослени је дужан да ради прековремено када је то законито наложено.

V ОДМОР У ТОКУ РАДА, ДНЕВНИ И НЕДЕЉНИ ОДМОР

Члан 18.

Запослени има право на одмор у току рада, дневни и недељни одмор у складу са законом.

Члан 19.

О времену коришћења одмора у току рада води се рачуна о потребама процеса рада.

Члан 20.

Запосленом се обезбеђује недељни одмор у складу са законом.

VI ГОДИШЊИ ОДМОР

Члан 21.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом.

Члан 22.

Годишњи одмор утврђује се решењем директора.

Приликом одређивања времена коришћења годишњег одмора води се рачуна о потребама процеса рада и оправданим потребама запосленог.

Члан 23.

Годишњи одмор може се користити у деловима у складу са законом.

Члан 24.

Запослени има право на увећање минималног трајања годишњег одмора по основу критеријума утврђених законом и овим правилником, када су за то испуњени услови. Годишњи одмор не може бити краћи од минимума прописаног законом.

VII ОДСУСТВА СА РАДА

Члан 25.

Запослени има право на плаћено одсуство у случајевима и у трајању прописаним законом.

Члан 26.

Академија може одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима, ако то није у супротности са законом.

Члан 27.

Запослени има право на неплаћено одсуство у складу са законом.
О неплаћеном одсуству одлучује директор.

Члан 28.

За време одсуства запосленог може се организовати замена у складу са потребама процеса рада.

VIII ЗАРАДА, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 29.

Запослени има право на зараду за обављени рад и време проведено на раду, у складу са законом, уговором о раду и актима Академије.

Члан 30.

Зарада запосленог састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде, када су за то испуњени законски услови.

Члан 31.

Висина основне зараде утврђује се уговором о раду, у складу са овим правилником и другим актима Академије.

Члан 32.

Запослени има право на увећану зараду у случајевима прописаним законом.

Члан 33.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у случајевима утврђеним законом.

Члан 34.

Запослени има право на накнаду трошкова у случајевима и под условима утврђеним законом, уговором о раду и актима Академије.

Члан 35.

Академија може запосленима исплатити друга примања, награде, бонусе и накнаде, у складу са финансијским могућностима, одлукама надлежних органа и законом.

IX НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 36.

Наставу у Академији изводе наставници и сарадници који испуњавају услове прописане законом, стандардима за акредитацију, Статутом и Правилником о избору наставника и сарадника.

Члан 37.

Наставници и сарадници могу бити ангажовани:
у радном односу;
ван радног односа, када је то дозвољено законом;
на други законом дозвољен начин.

Члан 38.

Рад наставника обухвата нарочито:

- 1.предавања;
- 2.вежбе и друге облике наставе;
- 3.консултације;
- 4.испите и друге облике провере знања;
- 5.менторство;
- 6.припрему наставних материјала;
- 7.учешће у раду стручних органа;
- 8.рад на обезбеђењу квалитета;
- 9.стручно и научноистраживачко усавршавање;
- 10.друге послове у складу са законом, Статутом и уговором о раду.

Члан 39.

Наставници и сарадници дужни су да поштују академске и професионалне стандарде, објективно оцењују студенте и чувају академски интегритет.

Члан 40.

Оптерећење наставника и сарадника утврђује се у складу са законом, акредитационим стандардима, студијским програмима, планом рада и одлукама надлежних органа Академије.

X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 41.

Академија подстиче стручно, академско и професионално усавршавање запослених.

Члан 42.

Запослени могу учествовати на:

- 1.семинарима;
- 2.конференцијама;
- 3.стручним обукама;
- 4.студијским боравцима;
- 5.међународним програмима;
- 6.другим облицима усавршавања.

Члан 43.

Академија може, у складу са финансијским могућностима, сносити трошкове стручног усавршавања када је оно од значаја за рад Академије.

XI ЗАШТИТА ДОСТОЈАНСТВА И ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 44.

Академија забрањује сваки облик дискриминације запослених и кандидата за запослење.

Члан 45.

Забрањено је узнемиравање, сексуално узнемиравање и злостављање на раду.

Члан 46.

Запослени има право на заштиту достојанства на раду у складу са законом.

Члан 47.

Поступак заштите од злостављања на раду спроводи се у складу са посебним законом и актима Академије.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 48.

Академија обезбеђује услове за безбедан и здрав рад запослених у складу са прописима.

Члан 49.

Запослени је дужан да поштује прописе и мере безбедности и здравља на раду.

Члан 50.

Запослени је дужан да одмах пријави опасност која може угрозити његову или безбедност других лица.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 51.

Запослени је дужан да чува податке који представљају пословну тајну и друге поверљиве податке до којих дође у току рада.

Члан 52.

Подаци о студентима, запосленима, наставницима, сарадницима и другим лицима обрађују се у складу са прописима о заштити података о личности.

Члан 53.

Обавеза чувања поверљивих података траје и након престанка радног односа када је то прописано законом или природом податка.

XIV АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ И ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

Члан 54.

Запослени, нарочито наставници и сарадници, дужни су да поштују принципе академског интегритета и професионалне етике.

Члан 55.

Забрањени су:

1. плагирање;

2. фалсификовање;
3. неовлашћено представљање туђег рада;
4. необјективно оцењивање;
5. злоупотреба службеног положаја;
6. други облици понашања противни академском интегритету.

Члан 56.

За повреде академског интегритета примењују се посебни акти Академије.

XV ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Запослени одговара за повреду радне обавезе, непоштовање радне дисциплине и другу одговорност у складу са законом.

Члан 58.

Повредом радне обавезе нарочито се сматра:

1. несавесно обављање послова;
2. неоправдано кашњење или одсуствовање;
3. неизвршавање законитих налога;
4. непоштовање радног времена;
5. неовлашћено коришћење имовине Академије;
6. одавање поверљивих података;
7. повреда академског интегритета;
8. непоштовање права студената;
9. друго понашање којим се штети Академији.

Члан 59.

Пре изрицања мере запосленом се омогућава да се изјасни о чињеницама које му се стављају на терет, у складу са законом.

Члан 60.

Мере за повреду радне обавезе изричу се у складу са законом, уз поштовање начела сразмерности.

XVI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 61.

Запослени је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом проузрокује Академији, у складу са законом.

Члан 62.

Поступак утврђивања одговорности и висине штете спроводи се у складу са законом.

XVII ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА РАДОМ

Члан 63.

Запослени има право да од директора захтева заштиту својих права из радног односа.

Члан 64.

Запослени има право на синдикално организовање и деловање у складу са законом.

Члан 65.

Запослени не може бити стављен у неповољнији положај због чланства или нечланства у синдикату, односно због законитог синдикалног деловања.

XVIII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 66.

Радни однос престаје у случајевима и на начин утврђен законом.

Члан 67.

Запослени има право и обавезу да у случају престанка радног односа изврши примопредају послова, документације, опреме и друге имовине Академије.

Члан 68.

Приликом престанка радног односа Академија запосленом издаје потребна документа и извршава обавезе у складу са законом.

XIX ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КОМУНИКАЦИЈА

Члан 69.

Запослени је дужан да комуникацију у вези са радом Академије обавља преко службених канала комуникације.

Члан 70.

Службена електронска пошта и друга средства комуникације користе се за потребе обављања послова Академије.

Члан 71.

Запослени је дужан да чува приступне податке, лозинке и друга средства за приступ информационим системима Академије.

XX РАД ОД КУЋЕ И РАД НА ДАЉИНУ

Члан 72.

Рад ван просторија Академије може се организовати када природа посла то омогућава и када је такав начин рада одобрен у складу са законом.

Члан 73.

Услови рада ван просторија Академије уређују се уговором о раду, анексом уговора или другим одговарајућим актом.

XXI ПРАВА СТУДЕНАТА У ОДНОСУ НА ЗАПОСЛЕНЕ

Члан 74.

Запослени који раде са студентима дужни су да поштују достојанство, једнакост и права студената.

Члан 75.

Студентима се обезбеђује професионална и благовремена комуникација са запосленима.

Члан 76.

Забрањена је свака дискриминација студената по било ком основу утврђеном законом.

XXII ЈАВНОСТ РАДА И ОДНОС ПРЕМА ЈАВНОСТИ

Члан 77.

Запослени могу давати информације о раду Академије само у оквиру својих овлашћења.

Члан 78.

Јавне изјаве у име Академије дају директор или друго овлашћено лице.

XXIII ЗАШТИТА ИМОВИНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 79.

Запослени је дужан да савесно користи имовину Академије и да је користи искључиво у складу са њеном наменом.

Члан 80.

Запослени је дужан да без одлагања пријави губитак, оштећење или неовлашћено коришћење имовине Академије.

XXIV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О РАДУ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ ЈЕДИНИЦИ ВАН СЕДИШТА

Члан 81.

Запослени који раде у високошколској јединици ван седишта у Лесковцу, остварују права и извршавају обавезе из радног односа код Академије.

Члан 82.

На запослене у високошколској јединици ван седишта у Лесковцу, примењују се овај правилник, Статут, акт о оснивању јединице и други општи акти Академије.

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

На питања која нису уређена овим правилником непосредно се примењују одредбе Закона о раду, Закона о високом образовању, других прописа, Статута и уговора о раду.

Члан 84.

Ако појединачна одредба овог правилника буде у супротности са принудним прописом, примењује се закон, а остале одредбе правилника остају на снази.

Члан 85.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку по коме је правилник донет.

Члан 86.

Тумачење одредаба овог правилника даје директор, а када се питање односи на стручна и наставна питања, директор може затражити мишљење Наставног већа.

Члан 87.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи ранији правилник о раду Академије, уколико је постојао.

Члан 88.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

У Београду, 17.09.2026. године.

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

„MELIUS ACADEMY”

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

