

Република Србија
Висока школа академских студија „Melius Academy”
Број: 60-2
Датум: 17.05 2020 год.
Београд

СТАТУТ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
„MELIUS ACADEMY“
БЕОГРАД



САДРЖАЈ

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II ДЕЛАТНОСТ И ЦИЉЕВИ АКАДЕМИЈЕ	5
III ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ.....	7
IV ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ	9
САВЕТ АКАДЕМИЈЕ.....	10
ДИРЕКТОР	11
НАСТАВНО ВЕЋЕ	12
САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА	16
V СТУДИЈЕ.....	16
VI УПИС СТУДЕНАТА.....	18
VII СТАТУС СТУДЕНТА	21
VIII НАПРЕДОВАЊЕ И УБРЗАНО СТУДИРАЊЕ.....	23
IX ШКОЛАРИНА И ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНАТА	25
X СТИПЕНДИРАЊЕ, НАГРАЂИВАЊЕ И ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА	26
XI НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ.....	27
XII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	28
XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	32
XIV ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	33
XV МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	35
XVI АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ	36
XVII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА.....	38
XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА.....	38
XIX НЕДИСКРИМИНАЦИЈА И ЈЕДНАКОСТ	39
XX ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ.....	40
XXI ЈАВНОСТ РАДА.....	42
XXII ОПШТИ АКТИ.....	43
XXIII СТРУЧНА, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА И ПОСЛОВНА САРАДЊА	44
XXIV ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ.....	45
XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	45

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се организација, делатност, начин рада, управљање и руковођење Високом школом академских студија „MELIUS ACADEMY“ (у даљем тексту: Академија), организација и извођење студија, права и обавезе студената, наставника и сарадника, услови уписа, напредовања и завршетка студија, обезбеђење и унапређење квалитета, вођење евиденција и издавање јавних исправа, међународна сарадња, финансирање, имовина, доношење општих аката и друга питања од значаја за рад Академије.

Члан 2.

Академија је самостална високошколска установа која обавља делатност високог образовања у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), акредитационим актима, дозволом за рад, актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Академија је аутономна у обављању делатности високог образовања, у складу са Законом.

Академија своју делатност остварује кроз акредитоване студијске програме и друге облике образовне, стручне, научноистраживачке, развојне, међународне и друге делатности у складу са законом.

Члан 3.

Назив Академије је:

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „MELIUS ACADEMY“

Седиште Академије је у Београду, Трешњин цвет број 11.

Академија може користити скраћени назив, знак, лого и друга обележја, у складу са законом, актом о оснивању и општим актима Академије.

Члан 4.

Академија има својство правног лица и у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Академија има печат округлог облика, суви жиг округлог облика и штамбиљ правоугаоног облика.

Печат Академије употребљава се за оверу аката, исправа и друге документације Академије, у складу са законом.

Суви жиг Академије употребљава се за оверу диплома које издаје Академија, као и у другим случајевима утврђеним законом.

Штамбиљ Академије садржи назив и седиште Академије и простор за упис броја и датума акта, а може садржати и друге податке потребне за пословање Академије.

Садржина, број примерака, начин употребе, чувања и евидентирања печата, сувог жига и штамбиља, као и лица овлашћена за њихову употребу, ближе се уређују посебним актом Академије.

Члан 5.

Академија има право да користи свој назив, знак, лого и друга обележја.

Начин употребе визуелног идентитета Академије уређује се посебним актом.

АКАДЕМСКЕ СЛОБОДЕ

Члан 6.

Академске слободе на Академији обухватају:

1. слободу научноистраживачког и стручног рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних и стручних резултата;
2. слободу избора метода интерпретације наставних садржаја, у оквиру акредитованог студијског програма;
3. слободу избора метода научноистраживачког и стручног рада, у складу са законом и правилима академске етике.

Чланови академске заједнице дужни су да академске слободе остварују у складу са Законом, овим Статутом, принципима академског интегритета и правима других чланова академске заједнице.

АУТОНОМИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 7.

Аутономија Академије, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. оснивање високошколских јединица, укључујући високошколске јединице изван седишта Академије, у складу са Законом;
5. доношење Статута и других општих аката и избор органа Академије, у складу са Законом;
6. избор наставника и сарадника;
7. издавање јавних исправа;
8. располагање финансијским средствима и имовином, у складу са Законом;
9. одлучивање о прихватању пројеката и међународној сарадњи;
10. остваривање других права која произлазе из аутономије високошколске установе, у складу са Законом.

Академија остварује аутономију уз поштовање права запослених и студената, начела отворености према јавности и одговорности за квалитет високог образовања.

НЕПОВРЕДИВОСТ АКАДЕМСКОГ ПРОСТОРА

Члан 8.

Простор Академије је неповредив.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Академије без дозволе директора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине, у складу са Законом.

У простору Академије не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Академије, осим уз претходно одобрење Академије, у складу са овим Статутом и другим општим актима Академије.

Одредбе овог члана примењују се на простор у седишту Академије, као и на простор високошколске јединице изван седишта и други простор у којем Академија обавља своју делатност у складу са Законом, акредитационим актима и дозволом за рад.

II ДЕЛАТНОСТ И ЦИЉЕВИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 9.

Основна делатност Академије је високо образовање.

Академија реализује акредитоване студијске програме основних академских и мастер академских студија, у складу са дозволом за рад и акредитационим актима.

Академија може организовати програме образовања током читавог живота, кратке програме студија, микрокреденцијале, програме стручног усавршавања, обуке, семинаре, курсеве и друге облике образовања и усавршавања, у складу са Законом, прописима и стандардима којима се уређује високо образовање.

Уже научне и стручне области

Члан 9а.

Академија остварује образовну, научноистраживачку и стручну делатност у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, у складу са Законом, акредитованим студијским програмима и дозволом за рад.

Уже научне, односно стручне области Академије су:

1. Економија и финансије;
2. Рачуноводство и ревизија;
3. Менаџмент;
4. Маркетинг;
5. Математика и статистика;
6. Информационе технологије;
7. Методологија научноистраживачког рада;
8. Право;
9. Психологија;
10. Енглески језик.

Наставници и сарадници бирају се у звање за одговарајућу ужу научну, односно стручну област из става 2. овог члана, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом Академије.

Распоређивање наставних предмета по ужим научним, односно стручним областима утврђује Наставно веће Академије, водећи рачуна о садржају предмета, исходима учења и структури акредитованих студијских програма.

Члан 10.

Циљеви Академије су:

1. обезбеђивање квалитетног и савременог високог образовања;
2. преношење и унапређивање научних, стручних и практичних знања и вештина;
3. континуирано унапређивање квалитета наставе, студијских програма и услова студирања;
4. развијање способности студената за самосталан и критички рад, примену стечених знања и решавање сложених проблема у професионалном окружењу;
5. повезивање образовања, научноистраживачког, стручног и развојног рада;
6. усклађивање исхода учења и компетенција студената са развојем науке, технологије, привреде и потребама тржишта рада;
7. подстицање иновација, предузетништва, дигиталне трансформације и одговорне примене савремених технологија, укључујући вештачку интелигенцију;
8. развој образовања током читавог живота, кратких програма студија, микрокреденцијала и других савремених облика образовања и усавршавања;
9. подстицање међународне сарадње, академске мобилности и интернационализације високог образовања;
10. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и поштовање принципа недискриминације, равноправности и доступности високог образовања;
11. развијање академског интегритета, професионалне етике и одговорности чланова академске заједнице;
12. сарадња са привредом, јавним сектором, професионалним организацијама и другим релевантним институцијама ради унапређивања квалитета образовања и применљивости стечених знања и компетенција;
13. подстицање креативности, иновативности, друштвене одговорности и континуираног професионалног и личног усавршавања.

III ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 11.

Унутрашња организација Академије уређује се у складу са потребама процеса рада, реализације студијских програма, обављања делатности и развоја Академије.

Академија може образовати организационе јединице, центре, лабораторије, службе, канцеларије и друге организационе облике ради обављања образовне, научноистраживачке, стручне, развојне, међународне и друге делатности, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Академија може основати високошколску јединицу изван седишта, без својства правног лица, у складу са Законом, овим Статутом, актом о оснивању, актима о акредитацији и дозволом за рад Академије.

Високошколска јединица изван седишта представља организациони део Академије и нема својство правног лица.

Високошколска јединица изван седишта може се основати ради реализације акредитованих студијских програма и обављања других образовних, научноистраживачких, стручних, развојних и других активности Академије, у складу са Законом.

Оснивање и рад високошколске јединице изван седишта спроводе се у складу са условима и поступком прописаним Законом и стандардима за акредитацију.

Одлуку о оснивању високошколске јединице изван седишта доноси Савет Академије, у складу са Законом, овим Статутом и актом о оснивању Академије.

Актом о оснивању високошколске јединице изван седишта нарочито се уређују њен назив, место и адреса, делатност, организација, начин руковођења, надлежности, начин финансирања, располагање материјалним и другим ресурсима, одговорност и друга питања од значаја за њен рад.

Високошколска јединица изван седишта може реализовати студијске програме и изводити наставу након испуњења услова прописаних Законом и стандардима за акредитацију и након што је обављање делатности изван седишта обухваћено одговарајућим актима о акредитацији и дозволом за рад Академије.

Високошколска јединица изван седишта обавља делатност у оквиру права и обавеза Академије и не може самостално иступати у правном промету нити обављати делатност високог образовања супротно актима о акредитацији и дозволи за рад Академије.

Ближа организација, делокруг рада, начин руковођења и друга питања од значаја за рад организационих јединица Академије уређују се општим актом Академије, односно актом о њиховом образовању или оснивању.

Члан 12.

Академија може, ради остваривања своје делатности и развојних циљева, образовати центре и друге организационе јединице за:

1. међународну сарадњу и академску мобилност;
2. развој и примену вештачке интелигенције;

3. дигитализацију и примену савремених технологија;
4. предузетништво и иновације;
5. каријерно вођење и развој студената;
6. сарадњу са привредом, јавним сектором и другим организацијама;
7. стручно усавршавање и образовање током читавог живота;
8. пројектне, научноистраживачке и развојне активности;
9. обезбеђење и унапређивање квалитета;
10. друге области од значаја за остваривање делатности и развој Академије.

Начин образовања, организација, делокруг, руковођење и начин рада центара и других организационих јединица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Академије, односно актом о њиховом образовању.

IV ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 13.

Органи Академије су:

- Савет Академије, као орган управљања;
- Директор, као орган пословођења;
- Наставно веће, као стручни орган;
- Студентски парламент, као орган студената.

Академија има Савет послодаваца ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада.

Академија има менаџера, у складу са Законом и овим Статутом. Менаџер обавља послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије, а нарочито послове који се односе на унапређење пословања и развоја Академије, сарадњу са привредом и другим организацијама и институцијама и друге послове од значаја за ефикасно функционисање Академије.

Начин избора, односно ангажовања менаџера, услови које мора да испуњава, права, обавезе и одговорности ближе се уређују општим актом Академије, у складу са Законом.

Академија може образовати и друга стална или повремена тела и комисије ради разматрања и обављања појединих питања и послова из делокруга Академије, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

САВЕТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 14.

Савет Академије је орган управљања Академије.

Савет има седам чланова, и то:

1. пет представника Академије, од којих четири из реда наставног особља и једног из реда ненаставног особља;
2. једног представника оснивача;
3. једног представника студената.

Представнике Академије у Савету бира Наставно веће, представника оснивача именује оснивач, а представника студената бира Студентски парламент, у складу са Законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем, у складу са Законом.

Мандат чланова Савета траје три године.

Савет из реда представника Академије бира председника Савета.

Начин рада и одлучивања Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Члан 15.

Савет Академије:

1. доноси Статут Академије, на предлог Наставног већа;
2. бира и разрешава директора Академије;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука директора;
4. доноси финансијски план, на предлог Наставног већа;
5. усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставног већа;
7. усваја план јавних набавки, на предлог директора;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије, у складу са Законом, актом о оснивању и општим актима Академије;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси општи акт којим се уређује дисциплинска одговорност студената;
13. бира спољног ревизора финансијског пословања Академије;

14. надзире поступање директора Академије ради извршења аката просветног инспектора, у складу са Законом;
15. доноси одлуку о оснивању високошколске јединице изван седишта, у складу са Законом, актом о оснивању, овим Статутом, актима о акредитацији и дозволом за рад Академије;
16. доноси друге опште акте и одлуке из своје надлежности утврђене Законом, актом о оснивању и овим Статутом;
17. обавља и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Савет је дужан да разреши директора Академије најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту просветног инспектора којим су изречене мере за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза, у складу са Законом.

Члан 16.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова, ако Законом, актом о оснивању или овим Статутом за поједина питања није прописана другачија већина.

Председник Савета представља Савет, сазива седнице, председава седницама и руководи радом Савета.

Начин сазивања и одржавања седница, утврђивања дневног реда, гласања и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Савета, ближе се уређују Пословником о раду Савета.

ДИРЕКТОР

Члан 17.

Директор је орган пословођења Академије.

Директор представља и заступа Академију, руководи њеним радом и пословањем и одговоран је за законитост и ефикасност рада Академије.

Директор за свој рад одговара Савету Академије.

Члан 18.

Директор:

- организује и руководи радом и пословањем Академије;
- представља и заступа Академију;
- стара се о законитости рада Академије и одговоран је за законито и ефикасно пословање;
- извршава одлуке Савета Академије;
- предузима мере ради остваривања студијских програма и обезбеђивања услова за организацију и извођење наставе;
- стара се о спровођењу одлука Наставног већа из његове надлежности;
- предлаже Савету мере за унапређење рада и пословања Академије;
- предлаже Савету план јавних набавки;
- закључује уговоре и предузима друге правне послове у име и за рачун Академије, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом и општим актима Академије;
- одговара за финансијско и материјално пословање Академије у оквиру својих надлежности;
- доноси појединачне акте из своје надлежности;
- стара се о извршењу аката просветног инспектора и других надлежних органа;
- обавља и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Академије

Члан 19.

Директора Академије бира и разрешава Савет Академије, тајним гласањем, на предлог Наставног већа утврђен тајним гласањем, у складу са Законом, актом о оснивању и овим Статутом.

За директора Академије може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и овим Статутом.

Директор се бира из реда наставника Академије који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Поступак за избор директора покреће Савет Академије најкасније шест месеци пре истека мандата директора.

Одлуку о расписивању конкурса за избор директора доноси Савет Академије.

Начин и поступак предлагања кандидата, спровођења конкурса, утврђивања испуњености услова и избора директора ближе се уређују општим актом Академије, у складу са Законом и овим Статутом.

Директор ступа на дужност даном утврђеним одлуком Савета Академије о избору.

За избор, престанак дужности и разрешење директора примењују се услови и разлози прописани Законом.

У случају престанка дужности директора пре истека мандата, као и у случају када поступак избора директора није окончан до истека његовог мандата, Савет Академије именује вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава законом прописане услове за избор директора.

Вршилац дужности директора има права, обавезе, овлашћења и одговорности директора Академије, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Вршилац дужности директора именује се до избора директора, а најдуже на период од једне године од дана именовања.

НАСТАВНО ВЕЋЕ

Члан 20.

Наставно веће је стручни орган Академије.

Наставно веће чине сви наставници Академије.

Директор Академије је председник Наставног већа по функцији, сазива седнице, предлаже дневни ред и руководи радом Наставног већа.

Наставно веће ради и одлучује на седницама. Наставно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова, осим ако Законом, овим Статутом или другим општим актом Академије није прописана другачија већина.

Када Наставно веће расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у његовом раду и одлучивању учествују представници студената.

У случајевима из претходног става представници студената чине 20% чланова Наставног већа.

Представнике студената у Наставно веће бира Студентски парламент Академије, у складу са Законом и општим актима Академије.

Мандат представника студената траје у складу са Законом и општим актима којима се уређује рад Студентског парламента.

Наставно веће може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради разматрања и припреме питања из своје надлежности.

Начин рада Наставног већа, сазивање и одржавање седница, начин гласања и одлучивања, рад комисија и других радних тела и друга питања од значаја за рад Наставног већа ближе се уређују Пословником о раду Наставног већа.

Члан 21.

Наставно веће:

- предлаже Савету Академије доношење и измене Статута;
- утврђује предлоге студијских програма и њихових измена и допуна, у складу са Законом и стандардима за акредитацију;
- доноси одлуке и друге акте којима се уређују питања од значаја за организацију, остваривање и унапређење наставе и студија;
- разматра и прати реализацију студијских програма, квалитет наставе и резултате рада студената;
- анализира ефикасност студирања и предузима мере за њено унапређење;
- разматра питања која се односе на обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма, наставе и целокупног образовног процеса;
- утврђује предлоге за увођење нових студијских програма, као и за измене и допуне постојећих студијских програма;
- одлучује о признавању испита положених на другим високошколским установама и утврђује одговарајући број ЕСПБ бодова, као и о другим академским питањима у вези са наставком студија, у складу са Законом и општим актима Академије;

- утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме Академије;
- предлаже Савету Академије висину школарине;
- предлаже Савету Академије финансијски план и план коришћења средстава за инвестиције;
- разматра и усваја предлоге у вези са стручним и научним усавршавањем наставника и сарадника;
- спроводи поступак избора у звања наставника и сарадника и доноси одлуке из своје надлежности у тим поступцима, у складу са Законом и општим актима Академије;
- доноси одлуке о издавању уџбеника, практикума, књига, монографија и других публикација Академије;
- доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања Академије;
- образује комисије и друга стручна тела из своје надлежности;
- доноси опште акте из своје надлежности, у складу са Законом и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 22.

Наставно веће може, ради ефикаснијег обављања послова из своје надлежности, образовати сталне и повремене комисије и друга стручна и радна тела.

Одлуком о образовању комисије, односно другог стручног или радног тела, утврђују се његов састав, задаци, начин рада и друга питања од значаја за његов рад.

У састав комисија и других стручних и радних тела могу бити именовани наставници, сарадници и друга лица која поседују одговарајућа знања и компетенције за питања која се разматрају, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Када се у комисијама и другим стручним телима разматрају питања за која је Законом прописано учешће представника студената, студенти учествују у њиховом раду у складу са Законом и овим Статутом.

Комисије и друга стручна и радна тела за свој рад одговарају Наставном већу.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 23.

Савет послодаваца је саветодавно тело Академије које се образује ради остваривања сарадње са привредом, јавним сектором, струковним организацијама и другим релевантним институцијама, као и ради усклађивања развоја студијских програма са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца нарочито:

- разматра потребе тржишта рада за одговарајућим знањима, вештинама и компетенцијама дипломираних студената;
- даје мишљења и предлоге у вези са развојем, унапређењем и осавремењавањем студијских програма;
- даје предлоге за унапређење практичне наставе и стручне праксе студената;
- доприноси успостављању и развоју сарадње Академије са послодавцима и другим организацијама у којима се може реализовати практична настава и стручна пракса;
- даје предлоге за унапређење компетенција студената у складу са потребама професионалне праксе и тржишта рада;
- подстиче сарадњу Академије са привредним и другим организацијама у области образовања, стручног усавршавања, пројеката и других активности од заједничког интереса;
- разматра и друга питања од значаја за повезивање високог образовања и тржишта рада.

Чланове Савета послодаваца именује Савет Академије, на предлог директора, из реда представника послодаваца, привредних субјеката, јавних установа, струковних организација и других релевантних институција.

Број чланова, трајање мандата, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета послодаваца ближе се уређују одлуком о његовом образовању, односно посебним општим актом Академије.

Савет послодаваца своја мишљења, предлоге и иницијативе доставља надлежним органима Академије.

V СТУДИЈЕ

Члан 24.

Академија остварује делатност високог образовања кроз академске студије, у складу са Законом, дозволом за рад и акредитационим актима.

Академија може изводити студијске програме основних академских и мастер академских студија, у складу са Законом, дозволом за рад и акредитацијом студијског програма.

Студијски програми остварују се у седишту Академије, а могу се остваривати и у високошколској јединици изван седишта након испуњења услова прописаних Законом и одговарајућим акредитационим актима и дозволом за рад.

Академија може реализовати кратке програме студија, микрокреденцијале, програме образовања током читавог живота и друге облике образовања и стручног усавршавања, у складу са Законом и општим актима Академије.

Члан 25.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програми Академије доносе се, мењају, допуњују и реализују у складу са Законом, стандардима за акредитацију и општим актима Академије.

Студијски програм садржи све елементе прописане Законом и стандардима за акредитацију.

Академија реализује студијски програм након спроведеног поступка акредитације и у складу са дозволом за рад.

Измене и допуне студијског програма врше се по поступку и под условима утврђеним Законом, стандардима за акредитацију и општим актима Академије.

Члан 26.

Настава на Академији изводи се на српском језику.

Академија може остваривати акредитовани студијски програм на енглеском или другом страном језику, у складу са Законом, стандардима за акредитацију, актом о акредитацији студијског програма и дозволом за рад.

На студијском програму који се остварује на енглеском или другом страном језику, настава, провера знања и полагање испита изводе се на језику на којем је студијски програм акредитован.

Академија може организовати поједине облике наставе, делове студијског програма и друге образовне активности на енглеском или другом страном језику, у складу са Законом, акредитованим студијским програмом и општим актима Академије.

Услови и начин провере знања језика кандидата за упис на студијски програм који се остварује на енглеском или другом страном језику уређују се општим актом Академије, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом.

Члан 27.

Настава на Академији организује се и изводи у складу са акредитованим студијским програмом, Законом, стандардима за акредитацију и општим актима Академије.

Настава се остварује кроз предавања, вежбе, практичну наставу, консултације, семинаре, студије случаја, пројектни рад, стручну праксу и друге облике наставног и самосталног рада студената предвиђене студијским програмом.

Настава се организује и изводи у седишту Академије, као и у високошколској јединици изван седишта, након испуњења услова прописаних Законом и када су високошколска јединица и објекти у којима се настава изводи обухваћени одговарајућим актима о акредитацији и дозволом за рад Академије.

Студијски програм може се остваривати и путем студија на даљину ако је акредитован за такав начин извођења и ако је такав начин извођења обухваћен дозволом за рад, у складу са Законом и стандардима за акредитацију.

Поједини облици наставе могу се реализовати применом савремених информационо-комуникационих технологија, у складу са Законом, стандардима за акредитацију и акредитованим студијским програмом.

Начин организације и извођења наставе ближе се уређује општим актом Академије.

VI УПИС СТУДЕНАТА

Члан 28.

Упис студената на студијске програме Академије врши се на основу јавног конкурса, у складу са Законом, дозволом за рад, акредитованим студијским програмом, овим Статутом и општим актом којим се уређује упис студената.

Одлуку о расписивању конкурса за упис студената доноси Академија, у складу са Законом.

Конкурс нарочито садржи број студената за упис на одговарајући студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе, висину школарине и друге податке од значаја за упис.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу мерила утврђених Законом, акредитованим студијским програмом, конкурсом и општим актом Академије.

Када се акредитовани студијски програм реализује у високошколској јединици ван седишта Академије, конкурсом се посебно утврђују место извођења студијског програма и број студената који се уписују на том месту, у складу са дозволом за рад и акредитационим актима Академије.

Ближи услови, мерила, поступак и начин уписа студената уређују се општим актом Академије.

Члан 29.

Кандидат за упис на студијски програм Академије мора да испуњава услове у погледу претходно стеченог образовања и друге услове утврђене Законом, акредитованим студијским програмом, конкурсом и општим актима Академије.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у претходном образовању, резултата постигнутих на тесту опште културе и информисаности, ако је такав испит предвиђен, као и других мерила утврђених конкурсом и општим актом Академије, у складу са Законом.

Кандидат има право на приговор на регуларност поступка утврђивања редоследа кандидата, под условима, на начин и у року утврђеним Законом и општим актом Академије.

Ближи услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин бодовања, потребна документација, поступак спровођења конкурса и друга питања од значаја за упис уређују се Правилником о упису студената.

Кандидати који припадају категоријама лица за које су Законом, подзаконским актима или актима надлежних органа утврђене афирмативне мере могу остварити право на упис применом тих мера, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује њихова примена.

Академија обезбеђује кандидатима са инвалидитетом одговарајуће прилагођавање поступка пријављивања и уписа, односно полагања испита за проверу склоности и способности или друге провере, када се она спроводи, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 30.

На студијске програме Академије могу се уписати и страни држављани, под условима утврђеним Законом, овим Статутом, конкурсом и општим актима Академије.

Страни држављанин уписује се на студијски програм под истим академским условима као и домаћи држављанин, ако Законом није другачије одређено.

Страни држављанин дужан је да испуни услове у погледу претходно стеченог образовања и познавања језика на којем се изводи студијски програм, у складу са Законом, конкурсом и условима конкретног студијског програма.

Ако је претходно образовање стечено у иностранству, кандидат је дужан да испуни и услове који се односе на признавање стране школске, односно високошколске исправе, у складу са Законом.

Члан 31.

Кандидат који је претходно високо образовање или део високог образовања стекао у иностранству може се уписати на студијски програм Академије након спроведеног поступка признавања стране високошколске исправе, односно вредновања страног студијског програма, када је такво признавање потребно ради наставка образовања.

Академија спроводи поступак академског признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања на Академији, у складу са Законом.

У поступку признавања узимају се у обзир систем образовања у земљи у којој је исправа стечена, студијски програм, услови уписа, трајање студија, права која исправа даје, остварени исходи учења, ЕСПБ бодови, односно други систем бодовања, као и друге чињенице од значаја за признавање.

Поступак, начин вредновања страног студијског програма, надлежност органа Академије, потребна документација, рокови и друга питања од значаја за академско признавање стране високошколске исправе ближе се уређују посебним општим актом Академије, у складу са Законом.

Члан 32.

Студент друге високошколске установе може поднети захтев за прелазак на одговарајући студијски програм Академије, у складу са Законом, условима акредитације, овим Статутом и општим актима Академије.

Приликом одлучивања о захтеву за прелазак врши се вредновање претходно остварених резултата студирања и утврђује могућност признавања положених испита и остварених ЕСПБ бодова.

На основу извршеног вредновања утврђују се признати испити и ЕСПБ бодови, обавезе које студент треба додатно да испуни, као и година студија на коју се студент може уписати.

О признавању положених испита и остварених ЕСПБ бодова, као и другим академским питањима од значаја за прелазак, одлучује Наставно веће, у складу са Законом и општим актима Академије.

Ближи услови и поступак преласка, начин вредновања и признавања положених испита и остварених ЕСПБ бодова, потребна документација и друга питања од значаја за прелазак уређују се Правилником о студијама.

VII СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 33.

Статус студента Академије стиче се уписом на акредитовани студијски програм који Академија остварује у складу са дозволом за рад.

Студент се при упису опредељује за студијски програм, односно за место његовог извођења, када се исти студијски програм, у складу са дозволом за рад и акредитационим актима, остварује у седишту Академије или у високошколској јединици ван седишта.

Статус студента престаје у случајевима и под условима утврђеним Законом, овим Статутом и општим актима Академије.

Члан 34.

Студент Академије има статус самофинансирајућег студента, у складу са Законом.

Студент закључује са Академијом уговор о студирању којим се ближе уређују међусобна права и обавезе у вези са студирањем, висином и начином плаћања школарине и другим питањима од значаја за студирање, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Академије.

Висина школарине утврђује се за студијски програм, односно школску годину, у складу са Законом и општим актима Академије.

Студент је дужан да измирује обавезе по основу школарине у роковима и на начин утврђен уговором о студирању.

Члан 35.

Студент има право на:

- квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
- самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- повластице које произлазе из статуса студента;
- подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- образовање на енглеском или другом страном језику када је студијски програм акредитован за извођење на том језику;
- различитост и заштиту од дискриминације;
- поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- учешће у обезбеђивању и унапређењу квалитета студијских програма, наставе и услова студирања;
- да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе и тела Академије у којима је, у складу са Законом, предвиђено учешће студената;
- академску мобилност и признавање периода студирања и остварених ЕСПБ бодова, у складу са Законом и општим актима Академије;
- мировање права и обавеза у случајевима утврђеним Законом и овим Статутом;

- коришћење библиотеке, информационих система и других ресурса Академије намењених студентима;
- подршку у академском, професионалном и каријерном развоју;
- друга права утврђена Законом, овим Статутом и општим актима Академије.

Студент има право на жалбу, односно приговор, у складу са Законом и општим актима Академије, уколико Академија прекрши неко од права студента утврђених Законом, овим Статутом или другим општим актом.

Члан 36.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе утврђене студијским програмом;
- поштује опште акте Академије и одлуке њених органа;
- поштује права запослених и других студената Академије;
- поштује правила академског интегритета и академске честитости;
- чува имовину Академије и одговорно користи њене просторије, опрему и друге ресурсе;
- измирује финансијске обавезе према Академији у складу са уговором о студирању;
- учествује у поступцима вредновања квалитета студијских програма, наставе и рада Академије, када је то предвиђено Законом и општим актима Академије;
- поступа у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Студент одговара за повреду обавеза у складу са Законом и општим актом Академије којим се уређује дисциплинска одговорност студената.

VIII НАПРЕДОВАЊЕ И УБРЗАНО СТУДИРАЊЕ

Члан 37.

Студент напредује у студирању остваривањем ЕСПБ бодова и испуњавањем обавеза утврђених студијским програмом.

Студент уписује наредну годину студија под условима утврђеним Законом, студијским програмом и Правилником о студијама.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично, у складу са природом предмета, студијским програмом и општим актом Академије.

Испит је јаван, а начин обезбеђивања јавности полагања испита ближе се уређује општим актом Академије.

Академија има шест редовних испитних рокова: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски испитни рок.

Термини одржавања редовних испитних рокова утврђују се календаром наставе за сваку школску годину.

Изузетно, Академија може организовати и ванредни испитни рок, када за то постоје оправдани разлози.

Одлуку о организовању ванредног испитног рока доноси директор Академије, на предлог Наставног већа.

Одлуком из претходног става утврђују се термин одржавања ванредног испитног рока, право студената на полагање испита у том року и друга питања од значаја за његову организацију.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Студент има право на приговор у вези са полагањем испита и оцењивањем, у складу са Законом и Правилником о студијама Академије.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Законом и општим актом Академије.

Ближи услови и начин полагања испита, пријављивање испита, оцењивање, организација испитних рокова и друга питања у вези са полагањем испита уређују се општим актом Академије, у складу са Законом.

Студије се завршавају испуњавањем свих обавеза утврђених студијским програмом и остваривањем прописаног броја ЕСПБ бодова, као и израдом и одбраном завршног, односно мастер рада, када је то предвиђено студијским програмом.

Поступак пријаве, избора и одобравања теме, одређивања ментора, израде, предаје, оцењивања и одбране завршног, односно мастер рада ближе се уређује посебним општим актом Академије.

Члан 38.

Студенту који остварује изузетне резултате у студирању може се, у складу са Законом, студијским програмом и општим актима Академије, омогућити савладавање студијског програма у краћем року од прописаног трајања студија.

Студенту из става 1. овог члана може се одобрити упис предмета, односно студијских обавеза којима се остварује већи број ЕСПБ бодова од броја који одговара уобичајеном годишњем оптерећењу студента, под условом да су испуњени предуслови утврђени студијским програмом.

Критеријуми за остваривање права на убрзано студирање, начин подношења захтева, надлежност за одлучивање и друга питања од значаја за убрзано студирање ближе се уређују Правилником о студијама.

Убрзано студирање не може довести до изостављања обавезних наставних и других активности, неостваривања прописаних исхода учења нити до смањења укупног броја ЕСПБ бодова утврђених студијским програмом.

IX ШКОЛАРИНА И ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 39.

Висину школарине за сваки студијски програм Академије утврђује Савет Академије, на предлог Наставног већа, у складу са Законом.

Одлуком о висини школарине утврђује се висина школарине за школску годину, као и друга питања од значаја за њено плаћање, у складу са Законом и општим актима Академије.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Члан 40.

Школарина се може плаћати једнократно или у ратама, у складу са одлуком о висини школарине и уговором о студирању.

Начин, рокови и динамика плаћања школарине утврђују се одлуком о висини школарине и уговором о студирању.

Академија може, у складу са својим општим актима и одлукама надлежних органа, утврдити различите моделе и погодности у погледу начина и динамике плаћања школарине.

Члан 41.

Академија може одобрити умањење школарине или ослобађање од плаћања дела школарине за одређене категорије студената, у складу са општим актима и одлукама надлежних органа Академије.

Критеријуми за остваривање права на умањење школарине могу се односити на постигнути академски успех, материјални и социјални положај студента, припадност осетљивим друштвеним групама и друге оправдане околности.

Ближи критеријуми, услови, поступак и начин остваривања права на умањење школарине, односно ослобађање од плаћања дела школарине, утврђују се посебним општим актом, односно одлуком надлежног органа Академије.

Х СТИПЕНДИРАЊЕ, НАГРАЂИВАЊЕ И ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА

Члан 42.

Академија може, у складу са расположивим средствима, додељивати студентима стипендије, награде и друге облике финансијске и материјалне подршке.

Средства за намене из става 1. овог члана могу се обезбеђивати из сопствених средстава Академије, средстава оснивача, донација, пројеката, фондова, средстава партнерских организација и других извора, у складу са Законом.

Стипендирање, награђивање и други облици подршке студентима остварују се под једнаким и унапред утврђеним условима, у складу са општим актима Академије.

Члан 43.

Стипендије, награде и други облици подршке студентима могу се додељивати нарочито на основу:

- постигнутог академског успеха;
- посебних талената, резултата и достигнућа;
- учешћа и постигнутих резултата на такмичењима, научним, стручним и другим активностима;
- доприноса академској заједници и активностима Академије;
- материјалног и социјалног положаја студента;
- припадности осетљивим друштвеним групама;
- других критеријума утврђених општим актом Академије.

Стипендија може бити пуна или делимична, а други облици финансијске подршке могу бити једнократни или периодични.

Члан 44.

Академија може расписати јавни позив за доделу стипендија, награда и других облика подршке студентима.

Јавним позивом утврђују се врста и број стипендија, односно других облика подршке, њихова висина и трајање, услови за остваривање права, критеријуми и начин рангирања кандидата, потребна документација, рок и начин подношења пријаве, као и друга питања од значаја за спровођење поступка.

Одлука о додели стипендија, награда и других облика подршке доноси се на основу унапред утврђених и објављених критеријума.

Ближи услови, критеријуми и поступак доделе стипендија, награда и других облика подршке уређују се Правилником о стипендирању и награђивању.

XI НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 45.

Особље Академије чине наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност, а у смислу Закона наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Наставу на Академији изводе наставници и сарадници који испуњавају услове утврђене Законом, стандардима за акредитацију, овим Статутом и општим актима Академије.

Звања наставника који изводе наставу на академским студијама су доцент, ванредни професор и редовни професор, у складу са Законом.

Звања сарадника су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом, као и друга звања сарадника утврђена Законом, када су испуњени законом прописани услови.

Наставници и сарадници учествују у остваривању наставе у складу са својим звањем, условима утврђеним Законом и акредитованим студијским програмом.

Наставник може бити одређен за ментора завршног, односно мастер рада ако испуњава услове утврђене Законом, стандардима за акредитацију, акредитованим студијским програмом и општим актима Академије.

Ближи услови и поступак одређивања ментора и друга питања од значаја за менторски рад уређују се општим актом Академије.

Члан 46.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника врши се у складу са Законом, минималним условима за избор у звања наставника, стандардима за акредитацију, овим Статутом и општим актима Академије.

Академија расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Академије.

Академија, као висока школа академских студија, врши избор у звања наставника у складу са Законом.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година, а лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време, у складу са Законом.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује директор Академије.

Академија може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора, под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Академије.

Академија може ангажовати лице које је стекло звање професора емеритуса на другој високошколској установи, за учешће у извођењу наставе на мастер академским студијама и у другим активностима у којима професор емеритус може учествовати у складу са Законом.

Лице изабрано у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама и учествовати у научноистраживачком раду, у складу са Законом. Ако такво лице нема

заснован радни однос на Академији, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Академија може, на предлог стручног органа, ангажовати предавача ван радног односа у делу активне наставе на студијама првог и другог степена, искључиво на стручно-апликативним предметима, под условима, у обиму и на начин утврђен Законом. Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у складу са Законом.

Академија може за помоћ у настави на студијама првог степена ангажовати сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.), под условима и на начин утврђен Законом.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Академије, Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадника практичара, клиничког асистента и сл.) лице запослено у установи у којој се део практичне наставе реализује, под условима утврђеним Законом и општим актом Академије.

Академија може изабрати и ангажовати наставника страног језика, односно вештина, под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Академије.

Ближи услови и поступак избора у звања, заснивања радног односа и ангажовања наставника, сарадника и других лица која учествују у остваривању наставе уређују се општим актима Академије, у складу са Законом.

Члан 47.

Наставници и сарадници дужни су да:

- савесно, стручно и професионално обављају наставне и друге поверене послове;
- редовно и квалитетно изводе наставу и друге облике рада са студентима у складу са студијским програмом;
- поштују академске, професионалне и етичке стандарде;
- објективно, непристрасно и правично оцењују студенте;
- подстичу академски, стручни и професионални развој студената;
- баве се научноистраживачким, односно стручним радом у складу са природом свог звања и области за коју су изабрани, прате развој науке и струке и континуирано унапређују своја знања и компетенције;

- објављују и јавно представљају резултате научноистраживачког и стручног рада, у складу са принципима академске честитости, правилима академског интегритета и прописима којима се уређује заштита интелектуалне својине;
- учествују у научноистраживачким, стручним, развојним и другим активностима Академије, у складу са својим звањем, компетенцијама и обавезама;
- поштују принципе академског интегритета и академске честитости;
- учествују у поступцима обезбеђења, праћења и унапређења квалитета;
- поштују права, достојанство и личност студената и других чланова академске заједнице;
- поступају у складу са Законом, овим Статутом, Кодексом професионалне етике и другим општим актима Академије.

Ближе обавезе наставника и сарадника у погледу наставног, научноистраживачког, стручног и другог рада, као и начина праћења и вредновања резултата њиховог рада, уређују се општим актима Академије, у складу са Законом.

Број запослених из реда ненаставног особља, називи радних места, услови за обављање послова, опис послова и друга питања од значаја за организацију рада ненаставног особља утврђују се општим актом Академије којим се уређују организација и систематизација послова.

Ненаставно особље заснива радни однос и остварује права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом којим се уређује рад, овим Статутом и другим општим актима Академије.

XII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 48.

Студентски парламент је орган Академије преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе, у складу са Законом, законом којим се уређује студентско организовање, овим Статутом и општим актима Студентског парламента.

Право да бирају чланове Студентског парламента имају сви студенти Академије.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају студенти Академије под условима утврђеним законом којим се уређује студентско организовање.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у октобру, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента.

Студентски парламент конституише се најкасније до краја новембра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године.

Начин избора, број чланова Студентског парламента и друга питања од значаја за избор и рад Студентског парламента уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

При утврђивању састава Студентског парламента обезбеђује се заступљеност студената у складу са законом којим се уређује студентско организовање, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Члан 49.

Студентски парламент:

- бира и разрешава председника и друге органе Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Академије у којима је законом и овим Статутом предвиђено учешће представника студената;
- учествује у поступцима обезбеђивања и унапређења квалитета студијских програма, наставе, услова студирања и студентског стандарда;
- разматра питања од интереса за студенте и заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе пред органима Академије;
- учествује у разматрању питања која се односе на права и обавезе студената;
- организује и подстиче научне, стручне, културне, спортске, хуманитарне и друге активности студената;
- подстиче сарадњу студената Академије са студентима других високошколских установа у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове утврђене законом којим се уређује студентско организовање, овим Статутом и општим актима Студентског парламента.

Представници студената учествују у раду и одлучивању органа и тела Академије у питањима за која је њихово учешће прописано Законом, законом којим се уређује студентско организовање и овим Статутом.

Начин рада и одлучивања Студентског парламента ближе се уређује општим актом Студентског парламента, у складу са законом и овим Статутом.

ХП ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 50.

Академија успоставља и спроводи систем обезбеђења, праћења, самовредновања и континуираног унапређења квалитета свих области свог рада, у складу са Законом, стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, стандардима за акредитацију и општим актима Академије.

Систем обезбеђења и унапређења квалитета обухвата нарочито:

- квалитет студијских програма;
- квалитет наставног процеса;
- квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената и резултате студирања;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса;
- квалитет простора, опреме и других услова за извођење наставе;
- квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке;
- студентско вредновање квалитета студија и рада Академије;
- услове студирања и различите облике подршке студентима;
- међународну сарадњу и мобилност;
- праћење исхода студирања;
- праћење запошљивости дипломираних студената и сарадњу са послодавцима;
- друге области утврђене Законом и стандардима за обезбеђење квалитета.

Академија доноси стратегију обезбеђења квалитета, стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и друга општа акта неопходна за функционисање система квалитета.

У обезбеђењу и унапређењу квалитета учествују органи Академије, наставници, сарадници, студенти, ненаставно особље и други релевантни субјекти, у складу са Законом и општим актима Академије.

Члан 51.

Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, услова рада и других области обезбеђења квалитета, у складу са Законом и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

У поступку самовредновања Академија разматра и оцену студената о квалитету наставног процеса и другим елементима студирања.

Студентско вредновање спроводи се редовно, на начин којим се обезбеђују објективност, поверљивост података и могућност да студенти слободно изразе своје ставове о квалитету студија.

Резултати самовредновања и студентског вредновања анализирају се и користе за утврђивање и спровођење мера за отклањање уочених недостатака и континуирано унапређење квалитета.

Академија обезбеђује учешће представника студената у поступцима обезбеђења и унапређења квалитета у складу са Законом, стандардима за акредитацију и овим Статутом.

Академија спроводи самовредновање и припрема извештај о самовредновању у роковима и на начин утврђен Законом и стандардима надлежног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета.

Ближи начин организовања система обезбеђења квалитета, надлежности органа и тела, поступак самовредновања, студентско вредновање, начин праћења показатеља квалитета и спровођење корективних и превентивних мера уређују се општим актима Академије.

XIV ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 52.

Академија, на основу података из евиденција које води, издаје јавне исправе у складу са Законом.

Јавне исправе које издаје Академија су:

- студентска књижица – индекс;
- диплома о стеченом високом образовању;
- додатак дипломи.

Академија издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе издају се на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава, у складу са Законом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Академије.

На захтев студента Академија издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате, у складу са Законом.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплому и додатак дипломи потписује директор Академије.

Диплома се оверава сувим жигом Академије.

Садржај и образац јавних исправа, начин њиховог издавања и друга питања у вези са јавним исправама уређују се у складу са Законом и подзаконским актима.

Лицу које је савладало кратки програм студија, односно завршило микрокреденцијал, Академија издаје одговарајући сертификат, у складу са Законом и подзаконским актима.

Академија може, на захтев студента издавати уверења, потврде, преписе оцена и друге исправе о чињеницама о којима води службену евиденцију, у складу са Законом и општим актима Академије.

Садржај, облик, начин издавања, потписивања и оверавања јавних исправа уређују се у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 53.

Академија води прописане евиденције, документацију и базе података о студентима, студирању, издатим јавним исправама, запосленима и другим подацима за које је обавеза вођења утврђена Законом и другим прописима.

Академија нарочито води:

- матичну књигу студената;
- евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи;
- евиденцију о испитима и постигнутом успеху студената;
- евиденцију о признатим испитима, оствареним ЕСПБ бодовима и другим

подацима од значаја за студирање;

- евиденције о запосленима и ангажованим наставницима и сарадницима;
- друге евиденције прописане Законом и подзаконским актима.

Евиденције се воде у папирном и електронском облику, у складу са Законом и подзаконским актима.

Подаци из евиденција прикупљају се, обрађују, чувају и користе искључиво за законом утврђене сврхе, уз примену прописа којима се уређује заштита података о личности.

Академија је дужна да обезбеди тачност, ажурност, целовитост, заштиту и трајно чување података и документације за које је трајно чување прописано.

Начин вођења, коришћења, чувања и заштите евиденција и документације ближе се уређује општим актима Академије, у складу са Законом и подзаконским актима.

XV МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Члан 54.

Академија развија и остварује међународну сарадњу са високошколским установама, научноистраживачким и стручним организацијама, институцијама, привредним субјектима и другим партнерима у иностранству, у складу са Законом, овим Статутом и закљученим споразумима о сарадњи.

Међународна сарадња Академије може обухватати нарочито:

- мобилност студената, наставника, сарадника и ненаставног особља;
- учешће у међународним програмима и мрежама академске мобилности;
- сарадњу у реализацији студијских програма и других образовних активности, у складу са Законом;
- организовање и реализацију студијских програма за стицање заједничке дипломе са другим високошколским установама, под условима утврђеним Законом;
- реализацију међународних научноистраживачких, стручних, развојних и образовних пројеката;
- организовање и учешће на међународним научним и стручним конференцијама, скуповима, семинарима и другим академским активностима;
- размену знања, искустава, публикација и других академских и стручних ресурса;
- подстицање међународне научноистраживачке и стручне сарадње наставника и

сарадника;

- признавање периода студирања и пренос ЕСПБ бодова остварених у оквиру међународне мобилности, у складу са Законом и општим актима Академије;
- друге облике међународне сарадње у складу са Законом.

Академија може закључивати споразуме о међународној сарадњи и учествовати у међународним програмима и пројектима, у складу са Законом и општим актима Академије.

Члан 55.

Студенти Академије могу остварити део студијског програма на другој високошколској установи у земљи или иностранству у оквиру програма академске мобилности, међуинституционалних споразума или других облика сарадње, у складу са Законом и општим актима Академије.

Студенту који је у оквиру академске мобилности остварио период студирања на другој високошколској установи признају се остварени резултати студирања и ЕСПБ бодови у складу са Законом, уговором о учењу, односно другим одговарајућим документом и општим актима Академије.

Страни студенти могу студирати на Академији, остваривати период академске мобилности и учествовати у другим образовним и академским активностима, у складу са Законом, међународним и међуинституционалним споразумима и општим актима Академије.

Академија обезбеђује академску и административну подршку долазним и одлазним студентима у поступку реализације мобилности и признавања остварених резултата студирања.

Ближи услови и поступак реализације академске мобилности, признавања периода студирања, положених испита и остварених ЕСПБ бодова уређују се општим актом Академије.

XVI АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ

Члан 56.

Академија обезбеђује поштовање принципа академског интегритета, академске честитости, професионалне етике и одговорног понашања свих чланова академске заједнице.

Академски интегритет заснива се на очувању достојанства професије, унапређивању моралних и академских вредности, заштити вредности знања, одговорности свих

чланова академске заједнице, поштовању људских права и слобода и заштити интелектуалне својине.

Наставници, сарадници, студенти и други чланови академске заједнице дужни су да у наставном, научноистраживачком, стручном и другом академском раду поштују начела академског интегритета и професионалне етике.

Повредом академског интегритета сматрају се нарочито плагирање, аутоплагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, недозвољено присвајање туђих идеја, података и резултата, преписивање и други облици недозвољеног понашања приликом провере знања, фалсификовање исправа и података, као и други облици неетичког поступања утврђени Законом, Кодексом професионалне етике и другим општим актима Академије.

Приликом израде, објављивања и јавног представљања научних, стручних и других академских радова морају се поштовати правила о ауторству, навођењу и коришћењу извора, заштити интелектуалне својине и друга правила академске честитости.

Наставно веће Академије доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања Академије, у складу са Законом.

Члан 57.

Повреде академског интегритета и професионалне етике утврђују се у поступку који се спроводи у складу са Законом, Кодексом професионалне етике и правила понашања и другим општим актима Академије.

Поступак за утврђивање повреде академског интегритета и професионалне етике мора обезбедити непристрасност, право лица на које се поступак односи да се изјасни о наводима и доказима, као и друга процесна права утврђена Законом и општим актима Академије.

У зависности од природе и тежине утврђене повреде, предузимају се мере и покрећу одговарајући поступци у складу са Законом и општим актима Академије.

Ако се утврђена повреда односи на научни, стручни, завршни, мастер или други академски рад, Академија предузима мере у погледу таквог рада, стечених права и одговорности лица, у границама својих надлежности и у складу са Законом и општим актима Академије.

Ближе врсте повреда академског интегритета и професионалне етике, надлежност органа и тела, начин покретања и вођења поступка, утврђивање одговорности, мере

и друга питања уређују се Кодексом професионалне етике и правила понашања и другим општим актима Академије.

XVII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 58.

Студент одговара за повреду обавеза утврђених законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Дисциплинске мере и поступак утврђују се општим актом о дисциплинској одговорности студената који доноси Савет у складу са Законом.

Члан 59.

Дисциплински поступак против студента покреће се и води под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Академије о дисциплинској одговорности студената.

Дисциплински поступак против студента покреће се и води под условима, на начин и у роковима утврђеним Законом и општим актом Академије о дисциплинској одговорности студената.

У дисциплинском поступку студенту се мора омогућити да буде упознат са повредом обавезе која му се ставља на терет, да се изјасни о чињеницама и околностима од значаја за утврђивање одговорности, да предложи доказе и да користи друга права утврђена Законом и општим актом Академије.

Одлука о дисциплинској одговорности студента мора бити образложена и достављена студенту.

Студент има право на правно средство против одлуке о дисциплинској одговорности, у складу са општим актом Академије.

Ближи поступак утврђивања дисциплинске одговорности, надлежност и састав дисциплинских органа, дисциплинске мере, начин одлучивања и поступак по правном средству уређују се општим актом о дисциплинској одговорности студената.

XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 60.

Студент има право на заштиту права утврђених Законом, овим Статутом, уговором о студирању и другим општим актима Академије.

Студент који сматра да му је повређено право може се обратити надлежном органу Академије и поднети приговор, жалбу, захтев или друго одговарајуће правно средство, у зависности од природе одлуке, радње или пропуштања којим је право повређено, у складу са Законом и општим актима Академије.

Академија је дужна да студенту омогући делотворно остваривање и заштиту његових права и да о поднетом правном средству одлучи у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Студент не може трпети штетне последице због тога што је, на прописан начин и у доброј вери, затражио заштиту својих права.

Поступци заштите права студената спроводе се уз поштовање начела законитости, непристрасности, једнаког поступања и заштите достојанства и података о личности студента.

Члан 61.

Против појединачне одлуке којом се одлучује о праву, обавези или одговорности студента, студент има право на жалбу, приговор или друго правно средство када је оно предвиђено Законом, овим Статутом или другим општим актом Академије.

По правном средству студента одлучује орган Академије надлежан у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Појединачна одлука којом се одлучује о праву, обавези или одговорности студента мора бити образложена и садржати поуку о правном средству када је правно средство дозвољено.

Начин подношења правног средства, рокови, надлежност за одлучивање и поступак заштите права студента ближе се уређују општим актима Академије, у складу са Законом.

XIX НЕДИСКРИМИНАЦИЈА И ЈЕДНАКОСТ

Члан 62.

Академија обезбеђује једнакост и једнаке могућности свим студентима, запосленима и другим лицима која учествују у њеном раду и забрањује сваки облик непосредне и посредне дискриминације, у складу са законом.

Забрањена је дискриминација по било ком личном својству, а нарочито по основу расе, боје коже, предака, држављанства, националне припадности или етничког порекла, језика, верских или политичких убеђења, пола, рода, родног идентитета, сексуалне оријентације, имовног стања, рођења, генетских особности, здравственог стања, инвалидитета, брачног и породичног статуса, старосног доба, изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, у складу са законом.

Забрањени су узнемиравање, понижавајуће поступање, сексуално узнемиравање, подстицање на дискриминацију, виктимизација и други облици недозвољеног поступања утврђени законом.

Академија обезбеђује студентима са инвалидитетом и студентима којима је потребна додатна подршка услове за равноправно учешће у високом образовању, укључујући приступачност простора, информација, комуникација, наставе, провере знања и других академских активности, као и одговарајуће облике прилагођавања, у складу са законом.

Академија именује лице задужено за подршку студентима са инвалидитетом и студентима којима је потребна додатна подршка у остваривању права и обавеза током студирања.

Лице задужено за подршку пружа студентима информације и помоћ у остваривању права, учествује у координацији потребних облика прилагођавања наставе, провере знања, приступа информацијама, комуникацијама, простору и другим ресурсима Академије и сарађује са наставницима, сарадницима, стручним службама и органима Академије ради обезбеђивања равноправних услова студирања.

Сви студенти имају једнака права и обавезе под једнаким условима, уз могућност примене посебних, односно афирмативних мера када су оне утврђене законом и другим прописима ради постизања пуне равноправности.

Академија предузима мере ради спречавања дискриминације, обезбеђивања равноправности, приступачности и заштите достојанства чланова академске заједнице.

XX ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 63.

Имовину Академије чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права стечена у складу са законом.

Средства за обављање делатности Академија може стицати из:

- средстава оснивача;
- школарина;
- накнада за услуге које Академија пружа трећим лицима;
- средстава за финансирање научноистраживачког, стручног и другог рада;
- прихода остварених реализацијом пројеката;
- донација, поклона и завештања;
- средстава домаћих и међународних фондова и програма;
- прихода од издавачке, образовне, стручне, консултантске и друге делатности коју Академија обавља у складу са законом;
- других извора дозвољених законом.

Средства из става 2. овог члана користе се за обављање и развој делатности Академије, у складу са законом, актом о оснивању, финансијским планом и другим општим актима Академије.

Академија одговара за своје обавезе средствима којима располаже, у складу са законом и актом о оснивању.

Члан 64.

Академија самостално управља и располаже средствима и имовином којима располаже, у складу са законом, актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Средства Академије користе се наменски, економично и одговорно, ради остваривања делатности Академије, реализације и развоја студијских програма, обезбеђивања и унапређења квалитета наставе, научноистраживачког и стручног рада, развоја материјалних и кадровских ресурса и других активности Академије.

О управљању и располагању имовином и средствима одлучују органи Академије у оквиру надлежности утврђених законом, актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Материјалним, финансијским и другим ресурсима који су стављени на располагање високошколској јединици ван седишта управља се и располаже у оквиру Академије, у складу са законом, овим Статутом и актом о оснивању високошколске јединице ван седишта.

Високошколска јединица ван седишта која нема својство правног лица не може самостално стицати, отуђивати или оптерећивати имовину Академије, нити преузимати имовинске и финансијске обавезе у своје име.

Финансијско пословање Академије обавља се на основу финансијског плана, уз вођење пословних књига, састављање финансијских извештаја и контролу финансијског пословања у складу са законом.

XXI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 65.

Академија обезбеђује јавност рада и доступност информација о својој делатности, организацији, студијским програмима, условима студирања и другим питањима од значаја за студенте, запослене и јавност, у складу са законом.

Академија на својој интернет страници објављује и редовно ажурира нарочито податке о:

- акредитованим студијским програмима и дозволи за рад;
- условима и поступку уписа студената;
- висини школарине и другим трошковима студирања;
- организацији и начину извођења наставе;
- месту, односно местима извођења акредитованих студијских програма и језику на којем се студијски програм изводи, када се програм реализује изван седишта Академије или на страном језику;
- наставницима и сарадницима ангажованим на реализацији студијских програма;
- правима, обавезама и облицима подршке студентима;
- раду Студентског парламента и учешћу студената у органима и телима Академије;
- систему обезбеђења и унапређења квалитета и резултатима самовредновања, у обиму и на начин прописан законом и стандардима за обезбеђење квалитета;
- међународној сарадњи и могућностима академске мобилности;
- научноистраживачким, стручним, развојним и другим активностима Академије;
- другим подацима чије је објављивање прописано законом, подзаконским актима и стандардима за акредитацију и обезбеђење квалитета.

Академија обезбеђује јавност рада и објављивањем општих аката, одлука, конкурса, обавештења и других информација од значаја за остваривање права и обавеза студената и запослених, када је њихово објављивање прописано законом или општим актима Академије.

Јавност рада може се ограничити само у случајевима утврђеним законом, нарочито ради заштите података о личности, пословне тајне, права интелектуалне својине и других законом заштићених података.

XXII ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Статут је основни општи акт Академије.

Други општи акти Академије морају бити у сагласности са законом, подзаконским актима, актом о оснивању, дозволом за рад и овим Статутом.

У случају несагласности другог општег акта Академије са овим Статутом, примењују се одредбе овог Статута.

Општи акти Академије доносе се по поступку и од стране органа утврђених законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 67.

Академија, у складу са законом и својим потребама, доноси нарочито:

- Правилник о упису студената;
- Правилник о студијама;
- Правилник о признавању страних високошколских исправа;
- Правилник о признавању и вредновању претходно остварених ЕСПБ бодова и преласку са друге високошколске установе;
- Правилник о изради и одбрани завршног рада;
- Правилник о стипендирању и награђивању;
- Правилник о избору наставника и сарадника;
- Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета;
- Правилник о студентском стандарду и подршци студентима;
- општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- Кодекс професионалне етике и правила понашања Академије;
- Правилник о заштити података и информационој безбедности;
- Правилник о раду библиотеке;
- Правилник о организацији и систематизацији;
- Акт о оснивању високошколске јединице ван седишта Академије, када се таква јединица оснива;

- Пословник о раду Савета;
- Пословник о раду Наставног већа;
- друге опште акте потребне за рад Академије.

XXIII СТРУЧНА, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА И ПОСЛОВНА САРАДЊА

Члан 68.

Академија развија и остварује образовну, стручну, научноистраживачку, развојну и пословну сарадњу са високошколским установама, научноистраживачким и стручним организацијама, привредним субјектима, јавним установама, школама, струковним и другим удружењима, органима и организацијама, као и другим правним и физичким лицима у земљи и иностранству, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана може се остваривати нарочито кроз:

- реализацију заједничких образовних, научноистраживачких, стручних, развојних и других пројеката и програма;
- учешће наставника, сарадника и студената у научноистраживачким и стручним активностима;
- организовање научних и стручних конференција, скупова, семинара, радионица и других облика размене знања и искустава;
- сарадњу у области научноистраживачког и стручног рада и објављивања његових резултата;
- сарадњу са привредом и другим послодавцима ради повезивања образовања са потребама тржишта рада;
- организовање и реализацију стручне праксе и практичне наставе студената, у складу са акредитованим студијским програмима;
- учешће у домаћим и међународним пројектима, програмима, мрежама и другим облицима сарадње;
- пружање стручних, консултантских, истраживачких, образовних и других услуга у областима за које је Академија компетентна, у складу са законом;
- друге облике сарадње од значаја за развој Академије, унапређење квалитета високог образовања и повезивање наставе, научноистраживачког и стручног рада са потребама друштва и привреде.

Академија може закључивати уговоре и споразуме о сарадњи са субјектима из става 1. овог члана, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Приликом остваривања сарадње Академија обезбеђује очување академске независности, академског интегритета, квалитета студијских програма и наставног процеса и заштиту права студената и запослених

XXIV ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ

Члан 69.

Академија прикупља, обрађује, користи, чува и штити податке о личности студената, кандидата за упис, запослених, наставника, сарадника и других лица у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и другим прописима.

Подаци о личности обрађују се само у обиму и у сврхе неопходне за обављање делатности Академије, извршавање законом утврђених обавеза, остваривање права и обавеза студената и запослених и друге законом дозвољене сврхе.

Академија предузима одговарајуће организационе, техничке и кадровске мере ради заштите података о личности од неовлашћеног приступа, коришћења, откривања, измене, губитка, уништења и других облика незаконите обраде.

Академија обезбеђује одговарајући ниво безбедности својих информационо-комуникационих система, електронских евиденција, база података и других дигиталних ресурса и предузима мере ради очувања њихове поверљивости, целовитости, расположивости и аутентичности, у складу са законом.

Приступ подацима о личности, евиденцијама и информационим системима Академије имају само овлашћена лица, у обиму неопходном за обављање послова за које су овлашћена.

Академија обезбеђује остваривање права лица на која се подаци односе у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Начин прикупљања, обраде, коришћења, чувања и заштите података о личности, права лица на која се подаци односе, овлашћења за приступ подацима, мере информационе безбедности и друга питања из ове области ближе се уређују општим актима Академије, у складу са законом.

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Општи акти Академије ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

До доношења нових, односно усклађивања постојећих општих аката Академије, примењиваће се постојећи општи акти у делу у којем нису у супротности са законом, другим важећим прописима и овим Статутом.

Члан 71.

Поступци започети пре ступања на снагу овог Статута окончаће се према прописима и општим актима који су били на снази у време њиховог покретања, ако законом није другачије прописано.

Ако је након покретања поступка дошло до промене закона или другог прописа који се непосредно примењује на поступак у току, поступак ће се наставити у складу са тим прописом.

Студенти уписани на студијске програме Академије пре ступања на снагу овог Статута настављају студије у складу са студијским програмом и правилима студирања по којима су уписани, у роковима и под условима утврђеним Законом и општим актима Академије.

Наставници и сарадници изабрани у звање пре ступања на снагу овог Статута настављају да обављају послове у звању у које су изабрани до истека периода на који су изабрани, у складу са Законом.

Члан 72.

Тумачење одредаба овог Статута даје Савет Академије.

Када се захтев за тумачење односи на наставна, научноистраживачка, стручна, академска или друга питања из надлежности Наставног већа, Савет пре давања тумачења прибавља мишљење Наставног већа.

Иницијативу за давање тумачења одредаба овог Статута могу поднети органи Академије и друга лица чија права, обавезе или надлежности зависе од примене одредбе чије се тумачење тражи.

Тумачење објављује се на исти начин као и Статут.

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Високе школе "Академија за пословну економију" Чачак број 381/2024 од 20.09.2024. године који је био на снази до дана ступања на снагу овог Статута, као и све његове измене и допуне.

Општи акти донети на основу Статута из става 1. овог члана остају на снази до њиховог усклађивања, односно доношења нових општих аката, уколико нису у супротности са законом, другим важећим прописима и овим Статутом.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

Члан 75.

Овај Статут објављује се на начин утврђен општим актом Академије. Измене и допуне овог Статута врше се по поступку прописаном за његово доношење.

У Београду, 17.09.2026. године

ВИСОКА ШКОЛА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

„MELIUS ACADEMY“




ПРЕДСЕДНИК САВЕТА